



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG
Telefax: (31) 3893.1456

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 029/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

Razão Social:	
CNPJ Nº:	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	UF:
Telefone/fax:	
Pessoa/contato:	

Recebemos, através da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre essa Prefeitura Municipal e esta empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Setor de Licitação para o seguinte Fax: (31) 3893-1456 ou pelo E-mail: licitacaoportofirme@yahoo.com.br. A não remessa do recibo exime o Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Porto Firme/MG, ____ de _____ de 2021.

Admilso Antonio da Silva

Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG
Telefax: (31) 3893.1456

EDITAL Nº 048/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N. 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

A Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, com sede na Avenida 18 de Agosto, n.º 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.567.354/0001-88, isenta de Inscrição Estadual, por intermédio de seu Pregoeiro o Sr. Admilso Antonio da Silva, designado pela Portaria n.º 014/2021, torna público aos interessados a abertura do Processo Licitatório n.º 048/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, na modalidade Pregão Presencial tipo REGISTRO DE PREÇO n.º 027/2021, visando a contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráficos descritos e especificados no anexo I, destinados à atender a demanda de todas as Secretarias Municipais.

O pregão terá como Equipe de Apoio, a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Firme, e será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, pelas Leis Complementares n.º 123, de 14/12/2006 e Lei n.º 147/2014, pelo Decreto municipal n.º 153/2021 e 154/2021 e subsidiariamente pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital.

1 - OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preço objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráficos em geral, descritos e especificados no anexo I, destinados à atender a demanda de todas as Secretarias Municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

1.2. Por se tratar de licitação para contratação de item com valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, fica determinado a exclusividade para a participação de empresas enquadradas nas modalidades **MEI, ME e EPP**, sediadas neste município de Porto Firme/MG e/ou na região que estejam à uma distância de até 150 (cento e cinquenta) Km via estrada de rodagem em observância ao art. 47 da Lei Complementar 147/2014, conforme ainda recomendação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. Entretanto, não havendo a participação do número mínimo de 03 (três) empresas nas condições supracitadas, ou que os preços apresentados pelas mesmas sejam superiores ao praticado no mercado e/ou não vantajoso para o município, permitir-se-á a participação de todas as demais empresas que atenderem as exigências editalícias.

1.3 - Constituem anexos do presente edital, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I – Relação de itens, especificações e condições comerciais;
- Anexo II - Modelo de credenciamento
- Anexo III - Modelo de proposta comercial;
- Anexo IV - Modelo de declarações;
- Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preço; e
- Anexo VI – Declaração de empresa enquadrada como MEI, ME ou EPP.

2 – DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA

A sessão pública de abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e local especificados abaixo:

DIA: 06/10/2021

HORÁRIO: 14h00min (quatorze horas)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG
Telefax: (31) 3893.1456

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 06/10/2021 de 13h30min (treze horas e trinta minutos) às 14h00min (quatorze horas).

ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO: Dia 06/10/2021 às 14h00min (quatorze horas).

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO: No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, na Av. 18 de Agosto, nº 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG, CEP: 36568-000.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comercial e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

CONSULTAS DO EDITAL E ESCLARECIMENTOS: No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, na Av. 18 de Agosto, nº 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG, CEP: 36568-000, ou pelo telefone (0xx31) 3893-1456.

As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo por solicitação de informações via telefone a Comissão Permanente de Licitação, por publicações no Diário da AMM em www.diariomunicipal.com.br ou no Quadro de Avisos” ou no Site: www.portofirme.mg.gov.br, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital, aplicando no que couber a Lei Complementar 123/2006.

3.2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens necessários:

3.2.1. Quem tiver sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.2.2.2 Quem estiver sobre processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país;

3.2.2.3. Consórcio de proponentes;

3.2.2.4. empresa que não se enquadre nas condições definidas no item 1.2, exceto não havendo a presença de pelo menos 03 (três) empresas naquela condição.

4 – DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Para consulta e conhecimento, os interessados poderão adquirir o Edital completo do certame e Anexos no seguinte endereço:

4.1.1. licitacaoportofirme@yahoo.com.br, www.portofirme.mg.gov.br

4.1.2. No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, na Av. 18 de Agosto, nº 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG, CEP: 36568-000.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. A proposta comercial e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG
Telefax: (31) 3893.1456

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

“ENVELOPE 1 – PROPOSTA COMERCIAL”

PREGÃO PRESENCIAL N. ° 023/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2021

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

“ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

PREGÃO PRESENCIAL N. ° 048/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2021

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

5.2. Os referidos envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, no dia, horário e local indicado no item “2” deste instrumento.

5.3. **A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME** não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues ou protocolizados fora do prazo ou a outro setor ou pessoa.

6 – DO CREDENCIAMENTO

6.1. O pregoeiro, no dia, local e horário, designados para a sessão pública, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação.

6.2. O horário do credenciamento será de **13h30min às 14h00min do dia 06/10/2021**, impreterivelmente, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados.

Vencido esse prazo, o pregoeiro declarará encerrado o credenciamento, momento que, não mais será aceito novos proponentes, iniciando-se, em seguida à abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

6.3. O proponente deverá apresentar ao Pregoeiro, Mandado de Procuração juntamente com o Documento de Identidade ou outro documento legalmente equivalente.

6.4. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, ou outro documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, principalmente quanto ao lance verbal e desistência ou manifestação de recurso.

6.5. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.6. Juntamente com os documentos de credenciamento a empresa deverá apresentar **“Declaração” dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados pelo edital.**

6.7. O documento de **CRENCIAMENTO** deverá obedecer ao modelo do **ANEXO II** e as Declarações deverão obedecer ao modelo **do Anexo IV deste Edital.**

6.8. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

Em se tratando de empresa enquadrada na modalidade **MEI, ME ou EPP**, a proponente deverá apresentar Declaração de enquadramento na respectiva modalidade, conforme **modelo constante no anexo VI.**

O participante que não preencher os requisitos para o credenciado, fica terminantemente proibido de ofertar lances em nome da empresa, na fase



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

apropriada, uma vez que a finalidade do credenciamento é somente para tal ordem.

7 – DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada em uma via, datilografada/digitada, sem rasuras, emendas, borrões, ressalvas, entrelinhas ou outras omissões que dificultem o seu entendimento e assinada pelo representante legal da empresa. Dela deverá constar obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, as seguintes informações:

- a) Razão Social, número do CNPJ, endereço e e-mail da empresa proponente;
- b) Descrição do objeto ofertado, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital, incluindo MARCA, PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL DE CADA ITEM cotado;
- c) A proposta comercial poderá referir-se a um ou mais itens de acordo com a conveniência da empresa licitante.
- d) Prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (**Noventa**) dias;
- e) Assinatura do representante legal.

7.3. Propostas que possuírem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes poderá ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização do pregoeiro.

7.4. Só serão admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto desta licitação.

7.5. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com os Títulos e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.

7.6. As propostas comerciais deverão ser apresentadas no padrão do modelo constante do Anexo III deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

7.7. Propostas apresentadas sem prazo de validade ou com prazo de validade inferior ao exigido no item 7.1 “d” deste edital, serão consideradas, desclassificadas.

7.8. O preço deverá ser cotado considerando a entrega dos materiais efetivamente requisitados, os quais deverão ser entregues junto ao setor de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Firme, na Av. 18 de Agosto, n.º 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento. No preço deverá estar incluso todos os valores de quaisquer outros gastos ou despesas com o transporte, tributos, matéria prima, insumos, fretes, outros encargos ou acessórios, trabalhistas, previdenciários e etc.

7.8.1. A não entrega dos materiais no prazo e condições acima estipulados, acarretará a notificação da empresa para a devida entrega no prazo de 24h00min e alegações no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço.

- DA HABILITAÇÃO

- Regularidade Jurídica:

8.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

8.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.5. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

8.1.6. Alvará de localização e funcionamento válido na data de abertura do certame;

8.1.7. Declaração de que possui estabelecimento comercial para fins de comercialização do objeto deste certame, conforme modelo do anexo VII; e

8.1.8. Certidão de Concordata, Falência ou em Recuperação Judicial devidamente atualizada, válida na data de abertura do certame.

8.2 – REGULARIDADE FISCAL:

8.2.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

8.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante.

8.2.3. CNDT (Certidão Negativa Débitos Trabalhista).

8.3 – Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula serão apresentados para fins de habilitação, Declarações, assinadas pelo representante legal da empresa, firmadas sob as penas da lei:

8.3.1. De que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar com o Poder Público;

8.3.2. De que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

8.3.3. De disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa.

8.3.4. As declarações deverão ser apresentadas conforme modelo constante do Anexo IV deste ato convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

8.4 – Os documentos necessários ao credenciamento, bem como à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por Cartório competente, com o comprovante de que o documento foi autenticado por autenticidade para com o original, ou ainda ser autenticado pelo Pregoeiro na sessão pública do respectivo Pregão, mediante a apresentação do original.

8.5. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte esta deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar n.º. 123/2006;

8.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

8.7. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º. 8.666/93, sendo facultada à Administração convocar o segundo melhor lance;

8.8. O pregoeiro e a equipe de apoio, em caso de dúvidas, efetuarão consulta ao sítio da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF n.º. 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação;

8.9. Procedida à consulta, serão impressas declarações demonstrativas/comprovantes da situação do licitante que serão juntados aos autos do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

9 – DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. Encerrado o prazo de credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta à sessão pública, recebendo, exclusivamente, dos participantes devidamente credenciados os envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, respeitando-se a ordem de credenciamento efetuada.

9.2. Classificação das propostas comerciais

9.2.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas e verificado o atendimento à todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2.2. O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.3. Lances Verbais

9.3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.3.2 - Como critério de desempate, fica estabelecida a preferência de contratação para os microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal n. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147/2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

9.3.2.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEI, ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.3.3 - Para efeito do disposto no subitem 9.3.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.3.3.1 - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

9.3.3.2 - não ocorrendo contratação da MEI, ME ou EPP, na forma do subitem 9.3.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do mesmo subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.3.3.3 - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI, ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.3.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.3.4. - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 9.3.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.3.5. - O disposto no subitem 9.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.3.5. Se 02(duas) ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

9.3.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

9.3.7. O valor de decréscimo dos lances será determinado pelo pregoeiro na sessão pública do pregão.

9.4. Julgamento

9.4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado por **ITEM**, e as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital. (Ver Anexo I).

9.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1. Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

9.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

9.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

9.5. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.6. Havendo interesse de algum licitante em interpor recursos, serão recolhidos os envelopes de habilitação de todos os participantes, até o julgamento dos recursos.

9.7. O pregoeiro devolverá os envelopes de “documentos de habilitação”, inviolados, nos seguintes casos:

9.7.1. após a decisão dos recursos, os licitantes julgados desclassificados em todos os itens;

9.7.2. após a efetiva entrega pelo vencedor do objeto licitado;

10 – DO DIREITO DE IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

10.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizada no Setor de licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, na Av. 18 de Agosto, n.º 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG.

10.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente, manifestar a intenção de recorrer.

10.3. A síntese do recurso será lavrada em ata, sendo concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4. O licitante poderá também apresentar as razões no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de cinco dias úteis.

10.7. O acolhimento de recuso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

10.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos por ventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

12 – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. Fica o licitante vencedor convocado a assinar a Ata de Registro de Preços, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, na Av. 18 de Agosto, nº 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG, em até 03 (três) dias úteis a contar da data da devida comunicação, a qual ocorrerá por meio de publicação no site: www.portofirme.mg.gov.br.

O não comparecimento no prazo acima determinado, acarretará a “desclassificação”, e por consequência, a convocação dos demais licitantes na respectiva ordem de classificação, para em querendo, assinar a respectiva ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

12.2. Qualquer solicitação da empresa vencedora decorrente dessa licitação, deverá ser enviada exclusivamente ao Setor de Licitação/Pregão, dirigida ao Pregoeiro Oficial para as providências necessárias.

12.3. O objeto deverá ser entregue de forma parcial, à contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preço, mediante solicitações parciais, não se admitindo exigência de pedido mínimo.

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A recusa do adjudicatário em assinar a ata de Registro de Preço no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

13.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2. Multas;

13.1.3. Rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço sujeitando-se a DETENTORA ao pagamento de indenização ao ÓRGÃO GERENCIADOR por perdas e danos;

13.1.4. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Porto Firme;

13.1.5. Indenização ao ÓRGÃO GERENCIADOR da diferença de custo para contratação de outro licitante;

13.1.6. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.

13.2. A multa será aplicada a razão de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso no fornecimento dos materiais, sobre o valor total dos materiais.

13.3. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da Ata de Registro de Preço.

13.4. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

ampla defesa a DETENTORA, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.

13.5. Extensão das penalidades

13.5.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possui idoneidade para contratar com a Administração; e
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14 – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento definitivo dos produtos, mediante ainda a comprovação de que todo o pedido foi recebido a contento, o qual será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal eletrônica e liquidação, de acordo com o pedido realizado.

14.2. Caso seja constatado que a empresa não realizou a entrega conforme pedido, esta será notificada para completa-lo no prazo de até 01 (um) dia útil, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço, além da suspensão do pagamento da respectiva Nota Fiscal, até a regularização do pedido.

14.3. A dotação orçamentária destinada ao pagamento dos objetos licitados está previsto e indicado no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, sob os números: 02.01.00.04.122.002.2.0006 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.03.00.04.122.002.2.0012 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

15 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORNECIMENTO

15.1. Os materiais deverão ser produzidos de acordo com a necessidade do município, sob o acompanhamento do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG.

15.2. As entregas deverão ser efetivadas de forma parcelada, no prazo de até 05 (cinco) dias, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço e recebimento da ordem de compra emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, não sendo admitida por parte da licitante, exigência de pedido mínimo.

15.3. **É dever do proponente vencedor, cumprir com todas as normas regulamentadoras para com a comercialização do objeto licitado, podendo ser solicitado no momento oportuno, sua comprovação documental se necessário.**

15.4. A Detentora poderá submeter os materiais à mais ampla fiscalização por parte da Prefeitura, através do responsável pelo recebimento dos produtos, prestando esclarecimento solicitado, atendendo as reclamações formuladas, inclusive conferir todas as especificações do produto entregue para com aqueles descritos no edital. Caso seja atestada a qualidade inferior ao licitado, o mesmo será rejeitado, obrigando a detentora a substituí-lo de forma que não provoque prejuízos ao órgão gerenciador, pois em hipótese alguma será aceito materiais confeccionado de forma irregular, ou que não possua a qualidade definida no Edital.

15.5. A licitante vencedora ficará obrigada a completar o pedido e/ou a trocar a suas expensas o produto que vier a ser recusado, a qual terá o prazo máximo de 01 (um) dia útil para fazê-lo, sem custos adicionais para o município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta comercial, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.2. Os proponentes interessados tanto nas “propostas comerciais” como dos “documentos de habilitação” poderão a qualquer tempo, solicitar junto ao Pregoeiro, vista dos autos do processo.

16.3. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

16.5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

16.6. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão, exceto se previamente autorizado pela Prefeitura Municipal de Porto Firme.

16.7. A presente licitação somente poderá ser revogada ou anulada, conforme previsto na legislação pertinente.

16.8. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.9. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, através do E-mail: licitacaoportofirme@yahoo.com.br, pelo telefax (31) 3893-1456 ou no Setor



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, na Av. 18 de Agosto, n.º 392, Bairro Centro, na cidade de Porto Firme/MG, CEP: 36568-000.

Prefeitura Municipal de Porto Firme (MG), 22 de setembro de 2021.

ADMILSO ANTONIO DA SILVA

PREGOEIRO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO

PREGÃO Nº 023/2021 - TIPO PRESENCIAL

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AUTORIZAÇÃO PARA CIRCULAÇÃO DE MÁQUINA E VEÍCULO F.9	BLOCO	300
2	BANNER 0.70 X 1.00 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30
3	BANNER 0.90 X 1.50 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30
4	BANNER 1.20 X 2.00 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30
5	BANNER 1.90 X 3.00 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30
6	BLOCO F8 50 X 3 - INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	300
7	BLOCO F9 100 X 1 X 75G INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	500
8	Bloco Personalizado - 2 vias - 30x21 - Autocopiativo 56g - 50x2 - 100 Folhas por Bloco (ARTE A DEFINIR).	UNID	150
9	BOLETIM DIÁRIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL F9 100 X 1.	BLOCO	350
10	BOLETIM ESCOLAR DESEMPENHO INDIVIDUAL FXV 180G	UNID	2000
11	BOLETIM ESCOLAR F9 FXV - 180G.	UNID	4000
12	Caneca Branca para Sublimação 325ml, Qualidade AAA, Material em Cerâmica, Formato Cilíndrico, Arte a definir.	UNID	350
13	CARTÃO DE CONSULTA 4X4 180G (CAPS)	UNID	4000
14	CARTÃO DE CONSULTA SUS 180G - FXV - AZUL	UNID	8000
15	CARTÃO DE CONSULTA SUS 180G - FXV - F32 BRANCO	UNID	20000
16	CARTÃO DE VACINA CONTRA RAIVA ANIMAL - F36	UNID	5000
17	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO 180G 150 X 210MM	UNID	1000
18	CARTÃO HIPERTENSO - F 18 FXV 180G	UNID	3000
19	CARTÃO POSTAL COUCHÊ 250G, VERNIZ UV TOTA FRENTE, 4 X 1 100MM X 150MM	UNID	1000
20	CARTAZ 600 X 400MM, COUCHÊ 145G, 4X0 COM FOTOLITO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR).	UNID	1200
21	CARTILHA 6 PAG, 4X4 COUCHE 210MM X 300MM	UNID	1000
22	CERTIFICADO F9 4X4 240G	UNID	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

23	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	M ²	40
24	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA DE 440 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	M ²	40
25	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVO 15CM X 21CM, EM VINIL LEITOSO, BRILHO, 4 X 0 CORES, INCLUINDO A ARTE (ARTE A DEFINIR). -	UNID	500
26	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVO DE VINIL, EM RECORTE 24CM X 5CM INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500
27	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVO DE VINIL, NA COR BRANCA, 30CM X 19CM, INCLUINDO A ARTE (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500
28	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE BLOCO, FORMATO 10CM X 15CM, EM PAPEL SULFITE 75GR, NA COR BRANCA COM IMPRESSO NA COR 1X0 A DEFINIR, BLOCO 50X1, INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	BLOCO	400
29	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTÕES DE VISITA, 90X50MM, GRAMATURA 90GR, COLORIDO, FRENTE E VERSO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	unid	10.000
30	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CRACHÁS DE PVC, 200GR EM Tamanho final: 54mm x 86mm, COR 4X4, ARTE, ACABAMENTO E CORDÃO DE NYLON (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500
31	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CRACHÁS EM PAPEL COUCHÉ LISO, 200GR EM TAMANHO 10X15, EM 4 CORES, ARTE, ACABAMENTO E CORDÃO DE NYLON (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500
32	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO BLOCO A4, 3 VIAS, COM CARBONO, 56 GR/M ² , 1X0, BLOCO COM 100 CONJUNTOS DE FOLHAS, DESTACÁVEIS. ARTE A DEFINIR. -	BLOCO	100
33	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO BLOCO DE FOLHAS TAMANHO A4, 2 VIAS, CARBONADO, 56 GR/M ² , 1X0, BLOCO COM 100 PARES. ARTE A DEFINIR.	BLOCO	300
34	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE BOLETIM ESCOLAR, GRAMATURA 180 GR, TAMANHO A4, 1/1, 01 COR, PADRÃO – ENSINO FUNDAMENTAL - MODELO ESCOLAR., MODELO – SRE/MG. -	UN	2000
35	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS FRENTE E VERSO 15X21 CM PAPEL CARTÃO BRANCO, 180GR, 01 COR. ARTE A DEFINIR -	UN	1500
36	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE CARTÃO DE VACINAÇÃO-VACINA ANTI-RÁBICA HUMANA FRENTE E VERSO, 180 GR, 08X20 CM PAPEL CARTÃO LARANJADO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	UN	1000
37	CONTROLE DE ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO F9 FXV BLOCO 50F -	BLOCO	250
38	CONTROLE DE VIAGEM - F9 - 100 X 01 - COLADO	BLOCO	50
39	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL - F9 - FXV 75 G	UNID	500
40	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL - F9 - FXV 75 G BLOCO 50 FOLHAS	BLOCO	250
41	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MATERIAL F18 50X02 CARBONADO	BLOCO	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

42	DIAGNOSTICO E CONTROLE DAS VERMINOSES - F9 100X01 -	BLOCO	100
43	DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO PCE F9 100X01	BLOCO	100
44	DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSIVEIS F18 180G	CARTÃO	7000
45	ENVELOPE 185 X 248MM BRANCO - TIMBRADO - PM / SMS -	UNID	10000
46	ENVELOPE 240 X 340MM BRANCO - TIMBRADO - PM - SMS	UNID	10000
47	ENVELOPE BRANCO 260 X 360,MM TIMBRADO	UNID	3000
48	FAIXA 3.00 X 0.60 CM CONFECCIONADA EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRA E CORDÃO (Instalada).	UNID	35
49	FAIXA 5.00 X 0.70 CM CONFECCIONADA EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRA E CORDÃO (Instalada).	UNID	35
50	FICHA A - CADASTRO DE FAMILIA F9 - 100 X 01 - FXV	BLOCO	180
51	FICHA A - SIST. DE INF. AT. BÁSICA - FXV - F9 75G	BLOCO	180
52	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE F9 - FXV - 75G	BLOCO	180
53	FICHA CADASTRAL SERVIÇO SOCIAL F9 180G FXV	UNID	3000
54	FICHA CADASTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS 180G FXV	UNID	4000
55	FICHA CLINICA ODONTOLOGICA F9 180G FXV -	UNID	3000
56	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO	UNID	2000
57	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE BLOCO F9 100 FLS	BLOCO	100
58	FICHA DE CADASTRO FAMILIAR F9 FXV 100 FLS	BLOCO	250
59	FICHA DE ENCAMINHAMENTO F18 100 X 1 COLADO	BLOCO	120
60	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO SIS PRÉ-NATAL F9 75G 100 X 01	BLOCO	100
61	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F9 100X01 75G	BLOCO	200
62	FICHA FISIOTERAPIA GERAL F18 180G FXV	UNID	3000
63	FICHA OF 2 TIMBRADO 75G FXV COM 50	BLOCO	150
64	FICHA PARA BIBLIOTECA - EMPRESTIMO DE LIVRO	UNID	3000
65	FICHA PARA BIBLIOTECA - REGISTRO DE LIVRO	UNID	2500
66	FICHA PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO F9 FXV 180G	FICHA	10000
67	Fita Adesiva de Demarcacao de Solo 100MM X 30M	UNID	100
68	Fita Adesiva de Demarcacao de Solo 50MM X 30M	UNID	100
69	FOLHINHA PERSONALIZADA 250G, SEM VERNIZ, 300 X 400.	UNID	1000
70	GUIA ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL F9 FXV 100X01	BLOCO	500
71	HEMOGRAMA F9 - 100 X 01 - 75G	BLOCO	1000
72	HIGIENE E SAÚDE 21 X 31CM COUCHÊ 115G	FOLDER	6000
73	IMPRESSÃO DE REVISTA, TAMANHO A4, ARTE ABERTA 42X29,7CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 90G, DOBRA E GRAMPO, CORES 4X4 - 16 PÁGINAS POR REVISTA	REVISTA	5.000
74	LAUDO MÉDICO AIH 56G - 100X01 F9	BLOCO	100
75	MAPA DE CONTROLE DE VEÍCULO E MÁQUINA - F9 100 X 1	BLOCO	150
76	MS HIPERDIA (CADASTRO DO Hipertenso f9 50 x 02	BLOCO	200
77	ORDEM DE ABASTECIMENTO - F36 50 X 02 CARBONADO NUMERADO	BLOCO	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

78	PANFLETO 15 X 21 56G 4X0 ARTE A DEFINIR	UNID	6000
79	PANFLETO A4 75G 4X4	UNID	2000
80	PANFLETO A4 75G 4X0	UNID	2000
81	PANFLETO COUCHÊ 115G 150 X 210MM 4X4	UNID	4000
82	PASTA 4X0 ORELHA	UNID	12000
83	PLACAS DECORATIVA/INFORMATIVA, TAMANHO APROXIMADO DE 26X16, Poliestireno PS 1mm - ARTE A DEFINIR	UNID	350
84	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL F9 6 PAGINAS	BLOCO	120
85	PRONTUÁRIO DO PACIENTE F9 FXV COM 100	BLOCO	100
86	RECEITUÁRIO AZUL F18 NUMERADO BLOCO 50 FOLHAS	BLOCO	250
87	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F18 BLOCO 50X02	BLOCO	400
88	RECEITUÁRIO DO HIPERDIA F18 50X02	BLOCO	600
89	RECEITUÁRIO F18 BLOCO 50X02 INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	600
90	RECEITUÁRIO MÉDICO - F18 100 X 01	BLOCO	1000
91	REGISTRO DIÁRIO DO ACS - F9 - 100X01 AP 56G	BLOCO	150
92	RELATÓRIO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS - F9 - 100 X 01	BLOCO	80
93	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO FXV	BLOCO	80
94	REQUISIÇÃO DE EXAME DE ULTRASSONOGRRAFIA - F18 100 UNID	BLOCO	80
95	REQUISIÇÃO DE EXAME RAIOS X - F18 100X1	BLOCO	80
96	REQUISIÇÃO EXAME F9 100 X 1 75G FXV PARA COLONOSCOPIA	BLOCO	80
97	REQUISIÇÃO EXAME F9 100 X 1 75G FXV PARA ENDOSCOPIA	BLOCO	80
98	REQUISIÇÃO EXAME F9 100 X 1 75G FXV PARA MAMOGRAFIA	BLOCO	80
99	REQUISIÇÃO INTERNA DE SEC. PARA SETOR DE COMPRAS F32 50X02 N°	BLOCO	200
100	REQUISIÇÃO INTERNA MAT. E SERV. RIMS F16 50 X 3 NUMERADA + CARBONADA	BLOCO	200
101	REQUISIÇÃO MATERIAL ESCOLAR F9 75G BLOCO 50F	BLOCO	40
102	REQUISIÇÃO PARA EXAME F18 100 X 01 - COLADO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	400
103	SISVAN F9 100X01 FXV	BLOCO	80
104	SMSPS / ROSÁRIO DA LIMEIRA - F18 100 X 1 COLADO SUS	BLOCO	120
105	PANFLETO 20 X 30 120G COR 4X4 ARTE A DEFINIR	UNID	5000
106	PANFLETO 20 X 30 120G COR 4X0 ARTE A DEFINIR	UNID	5000
107	CARTÃO DE VISITA 85MM X 55MM 300G 4X4 INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	UNID	20000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

A N E X O I-A **TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de Preço objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráficos em geral, descritos e especificados no anexo I, destinados à atender a demanda de todas as Secretarias Municipais.

2. DA PROPOSTA E PRAZO DE ENTREGA

2.a) Descrição detalhada do material cotado, com a indicação da quantidade, medida, valor unitário e total, em conformidade com as especificações constantes no Anexo I do Edital.

2.b) Cotação por ITEM, com preço unitário e total para cada item cotado.

2.c) Para cada ITEM da licitação cotado, valor limitado a 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismos arábicos, expresso em moeda nacional.

2.d) As propostas deverão estar rigorosamente de acordo com o Anexo I do Edital, na sua numeração, sequencial dos itens.

2.e) Validade da proposta apresentada não inferior a 90 (noventa) dias.

2.f) Tratando-se da contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de materiais gráficos em geral, descritos e especificados no anexo I, o preço deverá ser cotado considerando a entrega dos mesmos junto ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situado na Av. 18 de agosto, n.º 392, Bairro Centro, CEP: 36568-000, na cidade de Porto Firme/MG, no **prazo de até 05 (cinco) dias**, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento, não sendo aceito a exigência de pedido mínimo.

2.g.1) **A não entrega dos materiais no prazo e condições acima estipulados, acarretará a notificação da empresa para entrega no prazo de 24h00min e alegações no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço.**

2.h) A licitante vencedora ficará obrigada a completar o pedido e/ou a trocar a suas expensas o produto que vier a ser recusado, a qual terá o prazo máximo de 01 (um) dia útil para fazê-lo, sem custos adicionais para o município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

2.i) A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas na Lei 8.666/93, no Decreto Municipal Regulamentar e no Edital.

3. DA EMISSÃO DE NOTA FISCAL E DO REAJUSTE DE PREÇO

3.a) As Notas fiscais correspondentes aos itens relacionados, deverão ser emitidas de acordo com as indicações contidas na Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho.

3.b) Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, para eventuais explicações.

3.c) Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

3.d) Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

3.e) havendo o pedido de reequilíbrio de preço, este será concedido sempre no primeiro dia útil do mês subsequente ao pedido, mediante a comprovação por meio de documento hábil, o qual será reajustado através de Termo Aditivo.

3.f) Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

3.g) Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou, ainda, os fornecedores classificados respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

3.h) Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

3.i) O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento definitivo dos produtos, mediante ainda a comprovação de que todo o pedido foi recebido a contento, o qual será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal eletrônica e liquidação, de acordo com o pedido



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

realizado. Caso seja constatado que a empresa não realizou a entrega conforme pedido, esta será notificada para completa-lo no prazo de até 01 (um) dia útil, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço, além da suspensão do pagamento da respectiva Nota Fiscal, até a regularização do pedido. A nota fiscal deverá conter: “número da modalidade, número do processo licitatório, número do registro de preço”, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado (preferencialmente da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil).

3.i) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do fornecedor.

3.j) Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) Critério de julgamento: menor preço por ITEM.

b) A nota de empenho da despesa e/ou autorização de fornecimento terão força de contrato, conforme prevê o Artigo 62 da Lei 8.666/93.

c) Como condição para celebração da Ata de registro de Preço e pagamento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

Porto Firme/MG, 22 de setembro de 2021.

ADMILSO ANTONIO DA SILVA
PREGOEIRO OFICIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

OUTORGANTE: A _____(nome da empresa), CNPJ _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) _____ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

OUTORGADO: Senhor (es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

PODERES..... A quem confere poderes para junto a Prefeitura Municipal de ...
..... praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe(s) ainda, poderes especiais para:
desistir de recursos e do prazo recursal;
interpor recursos;
apresentar lances verbais;
negociar preços e demais condições;
confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer-se esta para outrem, com ou sem reserva de poderes.

....., de de 2021.

OUTORGANTE (RECONHECER FIRMA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

EDITAL Nº 048/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 061/2021

PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 – REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021 TIPO MENOR PREÇO POR ITEM – PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME-MG

Proponente:

Endereço:	Cidade:	
Telefone:	Fax.:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ:	Inscrição Estadual:	

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	AUTORIZAÇÃO PARA CIRCULAÇÃO DE MÁQUINA E VEÍCULO F.9	BLOCO	300			
2	BANNER 0.70 X 1.00 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30			
3	BANNER 0.90 X 1.50 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30			
4	BANNER 1.20 X 2.00 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30			
5	BANNER 1.90 X 3.00 CM CONFECCIONADO EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	UNID	30			
6	BLOCO F8 50 X 3 - INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	300			
7	BLOCO F9 100 X 1 X 75G INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	500			
8	Bloco Personalizado - 2 vias - 30x21 - Autocopiativo 56g - 50x2 - 100 Folhas por Bloco (ARTE A DEFINIR).	UNID	150			
9	BOLETIM DIÁRIO TRATAMENTO ANTI VETORIAL F9 100 X 1.	BLOCO	350			
10	BOLETIM ESCOLAR DESEMPENHO INDIVIDUAL FXV 180G	UNID	2000			
11	BOLETIM ESCOLAR F9 FXV - 180G.	UNID	4000			
12	Caneca Branca para Sublimação 325ml, Qualidade AAA, Material em Cerâmica, Formato Cilíndrico, Arte a definir.	UNID	350			
13	CARTÃO DE CONSULTA 4X4 180G (CAPS)	UNID	4000			
14	CARTÃO DE CONSULTA SUS 180G - FXV - AZUL	UNID	8000			
15	CARTÃO DE CONSULTA SUS 180G - FXV - F32 BRANCO	UNID	20000			
16	CARTÃO DE VACINA CONTRA RAIVA ANIMAL - F36	UNID	5000			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

17	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO 180G 150 X 210MM	UNID	1000			
18	CARTÃO HIPERTENSO - F 18 FXV 180G	UNID	3000			
19	CARTÃO POSTAL COUCHÊ 250G, VERNIZ UV TOTA FRENTE, 4 X 1 100MM X 150MM	UNID	1000			
20	CARTAZ 600 X 400MM, COUCHÊ 145G, 4X0 COM FOTOLITO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR).	UNID	1200			
21	CARTILHA 6 PAG, 4X4 COUCHE 210MM X 300MM	UNID	1000			
22	CERTIFICADO F9 4X4 240G	UNID	200			
23	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	M ²	40			
24	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA DE 440 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRAS E CORDÃO.	M ²	40			
25	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVO 15CM X 21CM, EM VINIL LEITOSO, BRILHO, 4 X 0 CORES, INCLUINDO A ARTE (ARTE A DEFINIR). -	UNID	500			
26	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVO DE VINIL, EM RECORTE 24CM X 5CM INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500			
27	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVO DE VINIL, NA COR BRANCA, 30CM X 19CM, INCLUINDO A ARTE (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500			
28	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE BLOCO, FORMATO 10CM X 15CM, EM PAPEL SULFITE 75GR, NA COR BRANCA COM IMPRESSO NA COR 1X0 A DEFINIR, BLOCO 50X1, INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	BLOCO	400			
29	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CARTÕES DE VISITA, 90X50MM, GRAMATURA 90GR, COLORIDO, FRENTE E VERSO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	unid	10.000			
30	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CRACHÁS DE PVC, 200GR EM Tamanho final: 54mm x 86mm, COR 4X4, ARTE, ACABAMENTO E CORDÃO DE NYLON (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500			
31	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE CRACHÁS EM PAPEL COUCHÊ LISO, 200GR EM TAMANHO 10X15, EM 4 CORES, ARTE, ACABAMENTO E CORDÃO DE NYLON (ARTE A DEFINIR) -	UNID	500			
32	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO BLOCO A4, 3 VIAS, COM CARBONO, 56 GR/M ² , 1X0, BLOCO COM 100 CONJUNTOS DE FOLHAS, DESTACÁVEIS. ARTE A DEFINIR. -	BLOCO	100			
33	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO BLOCO DE FOLHAS TAMANHO A4, 2 VIAS, CARBONADO, 56 GR/M ² , 1X0, BLOCO COM 100 PARES. ARTE A DEFINIR.	BLOCO	300			
34	CONFECÇÃO/IMPRESSÃO DE BOLETIM ESCOLAR, GRAMATURA 180 GR, TAMANHO A4, 1/1, 01 COR, PADRÃO – ENSINO FUNDAMENTAL - MODELO ESCOLAR., MODELO – SRE/MG. -	UN	2000			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

35	CONFEÇÃO/IMPRESSÃO DE CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS FRENTE E VERSO 15X21 CM PAPEL CARTÃO BRANCO, 180GR, 01 COR. ARTE A DEFINIR -	UN	1500			
36	CONFEÇÃO/IMPRESSÃO DE CARTÃO DE VACINAÇÃO-VACINA ANTI-RÁBICA HUMANA FRENTE E VERSO, 180 GR, 08X20 CM PAPEL CARTÃO LARANJADO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR) -	UN	1000			
37	CONTROLE DE ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO F9 FXV BLOCO 50F -	BLOCO	250			
38	CONTROLE DE VIAGEM - F9 - 100 X 01 - COLADO	BLOCO	50			
39	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL - F9 - FXV 75 G	UNID	500			
40	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL - F9 - FXV 75 G BLOCO 50 FOLHAS	BLOCO	250			
41	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MATERIAL F18 50X02 CARBONADO	BLOCO	150			
42	DIAGNOSTICO E CONTROLE DAS VERMINOSSES - F9 100X01 -	BLOCO	100			
43	DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO PCE F9 100X01	BLOCO	100			
44	DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS F18 180G	CARTÃO	7000			
45	ENVELOPE 185 X 248MM BRANCO - TIMBRADO - PM / SMS -	UNID	10000			
46	ENVELOPE 240 X 340MM BRANCO - TIMBRADO - PM - SMS	UNID	10000			
47	ENVELOPE BRANCO 260 X 360,MM TIMBRADO	UNID	3000			
48	FAIXA 3.00 X 0.60 CM CONFECCIONADA EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRA E CORDÃO (Instalada).	UNID	35			
49	FAIXA 5.00 X 0.70 CM CONFECCIONADA EM LONA DE 280 GRAMAS COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO TAIS COMO MADEIRA E CORDÃO (Instalada).	UNID	35			
50	FICHA A - CADASTRO DE FAMILIA F9 - 100 X 01 - FXV	BLOCO	180			
51	FICHA A - SIST. DE INF. AT. BÁSICA - FXV - F9 75G	BLOCO	180			
52	FICHA B - ACOMPANHAMENTO DE F9 - FXV - 75G	BLOCO	180			
53	FICHA CADASTRAL SERVIÇO SOCIAL F9 180G FXV	UNID	3000			
54	FICHA CADASTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS 180G FXV	UNID	4000			
55	FICHA CLINICA ODONTOLOGICA F9 180G FXV -	UNID	3000			
56	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO	UNID	2000			
57	FICHA DE CADASTRO DE GESTANTE BLOCO F9 100 FLS	BLOCO	100			
58	FICHA DE CADASTRO FAMILIAR F9 FXV 100 FLS	BLOCO	250			
59	FICHA DE ENCAMINHAMENTO F18 100 X 1 COLADO	BLOCO	120			
60	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO SIS PRÉ-NATAL F9 75G 100 X 01	BLOCO	100			
61	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F9 100X01 75G	BLOCO	200			
62	FICHA FISIOTERAPIA GERAL F18 180G FXV	UNID	3000			
63	FICHA OF 2 TIMBRADO 75G FXV COM 50	BLOCO	150			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

64	FICHA PARA BIBLIOTECA - EMPRESTIMO DE LIVRO	UNID	3000			
65	FICHA PARA BIBLIOTECA - REGISTRO DE LIVRO	UNID	2500			
66	FICHA PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO F9 FXV 180G	FICHA	10000			
67	Fita Adesiva de Demarcacao de Solo 100MM X 30M	UNID	100			
68	Fita Adesiva de Demarcacao de Solo 50MM X 30M	UNID	100			
69	FOLHINHA PERSONALIZADA 250G, SEM VERNIZ, 300 X 400.	UNID	1000			
70	GUIA ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL F9 FXV 100X01	BLOCO	500			
71	HEMOGRAMA F9 - 100 X 01 - 75G	BLOCO	1000			
72	HIGIENE E SAÚDE 21 X 31CM COUCHÊ 115G	FOLDER	6000			
73	IMPRESSÃO DE REVISTA, TAMANHO A4, ARTE ABERTA 42X29,7CM, PAPEL COUCHÊ BRILHO 90G, DOBRA E GRAMPO, CORES 4X4 - 16 PÁGINAS POR REVISTA	REVISTA	5.000			
74	LAUDO MÉDICO AIH 56G - 100X01 F9	BLOCO	100			
75	MAPA DE CONTROLE DE VEÍCULO E MÁQUINA - F9 100 X 1	BLOCO	150			
76	MS HIPERDIA (CADASTRO DO Hipertenso f9 50 x 02	BLOCO	200			
77	ORDEM DE ABASTECIMENTO - F36 50 X 02 CARBONADO NUMERADO	BLOCO	500			
78	PANFLETO 15 X 21 56G 4X0 ARTE A DEFINIR	UNID	6000			
79	PANFLETO A4 75G 4X4	UNID	2000			
80	PANFLETO A4 75G 4X0	UNID	2000			
81	PANFLETO COUCHÊ 115G 150 X 210MM 4X4	UNID	4000			
82	PASTA 4X0 ORELHA	UNID	12000			
83	PLACAS DECORATIVA/INFORMATIVA, TAMANHO APROXIMADO DE 26X16, Poliestireno PS 1mm - ARTE A DEFINIR	UNID	350			
84	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL F9 6 PAGINAS	BLOCO	120			
85	PRONTUÁRIO DO PACIENTE F9 FXV COM 100	BLOCO	100			
86	RECEITUÁRIO AZUL F18 NUMERADO BLOCO 50 FOLHAS	BLOCO	250			
87	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL F18 BLOCO 50X02	BLOCO	400			
88	RECEITUÁRIO DO HIPERDIA F18 50X02	BLOCO	600			
89	RECEITUÁRIO F18 BLOCO 50X02 INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	600			
90	RECEITUÁRIO MÉDICO - F18 100 X 01	BLOCO	1000			
91	REGISTRO DIÁRIO DO ACS - F9 - 100X01 AP 56G	BLOCO	150			
92	RELATÓRIO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS - F9 - 100 X 01	BLOCO	80			
93	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO FXV	BLOCO	80			
94	REQUISIÇÃO DE EXAME DE ULTRASSONOGRAFIA - F18 100 UNID	BLOCO	80			
95	REQUISIÇÃO DE EXAME RAIOS X - F18 100X1	BLOCO	80			
96	REQUISIÇÃO EXAME F9 100 X 1 75G FXV PARA COLONOSCOPIA	BLOCO	80			
97	REQUISIÇÃO EXAME F9 100 X 1 75G FXV PARA ENDOSCOPIA	BLOCO	80			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

98	REQUISIÇÃO EXAME F9 100 X 1 75G FXV PARA MAMOGRAFIA	BLOCO	80			
99	REQUISIÇÃO INTERNA DE SEC. PARA SETOR DE COMPRAS F32 50X02 N°	BLOCO	200			
100	REQUISIÇÃO INTERNA MAT. E SERV. RIMS F16 50 X 3 NUMERADA + CARBONADA	BLOCO	200			
101	REQUISIÇÃO MATERIAL ESCOLAR F9 75G BLOCO 50F	BLOCO	40			
102	REQUISIÇÃO PARA EXAME F18 100 X 01 - COLADO INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR)	BLOCO	400			
103	SISVAN F9 100X01 FXV	BLOCO	80			
104	SMSPS / ROSÁRIO DA LIMEIRA - F18 100 X 1 COLADO SUS	BLOCO	120			
105	PANFLETO 20 X 30 120G COR 4X4 ARTE A DEFINIR	UNID	5000			
106	PANFLETO 20 X 30 120G COR 4X0 ARTE A DEFINIR	UNID	5000			
107	CARTÃO DE VISITA 85MM X 55MM 300G 4X4 INCLUINDO ARTE (ARTE A DEFINIR	UNID	20000			

Declaramos que nos preços propostos no presente documento estão inclusas todas as despesas, tais como: impostos, taxas, transporte, energia elétrica, lucro e demais custos diretos e indiretos, não cabendo quaisquer alegações posteriores de omissão de custos na proposta, bem como pleitos adicionais, sendo o objeto do Edital entregue sem acréscimos de valores.

Valor Total da Proposta: _____
(.....)

Validade da proposta:(.....) dias.

Prazo de entrega: _____.

CARIMBO DO
CNPJ

Local: _____/____, Data: ____/____/_____

Assinatura do Representante Legal
CPF n° _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES (x2)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados no edital.

..... de de 2021.

Assinatura do Representante Legal

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, cidade _____, UF _____, declara sob as penas da lei que:

- a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Federal e Estadual;
- que na empresa não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo nas condições de aprendiz, na forma da lei;
- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente e processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, produtos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto conforme exigências desta licitação, notadamente para com o cumprimento do prazo de entrega.

Por ser verdade, firma a presente declaração em uma via.

.....dede 2021.

Assinatura do Representante Legal

NOME: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG
Telefax: (31) 3893.1456

MITUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS EM GERAL.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021
REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME
AV. 18 DE AGOSTO, Nº 392, BAIRRO CENTRO
PORTO FIRME/MG CEP: 36568-000
TEL (0XX31) 3893-1456 - CNPJ: 18.567.354/0001-88

DETENTORA

Razão Social:
Logradouro:, Nº, BAIRRO
Cidade:/....., CEP:
CNPJ: – INSCRIÇÃO ESTADUAL
TEL.: (...), E-mail: _____

Validade: 12 (doze) meses

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, através do Prefeito Municipal Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, residente e domiciliado em Porto Firme/MG, portador da Carteira de Identidade n.º....., e do CPF n.º....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços da empresa ;;, considerada simplesmente **DETENTORA**, representada neste ato pelo (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade n.º, residente e domiciliado(a) na, n.º., bairro, na cidade de/....., nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2013, Lei Complementar 147/2014, Decreto Municipal Regulamentar e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de Preço objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráficos em geral, descritos e especificados no anexo I, destinados à atender a demanda de todas as Secretarias Municipais.

ANEXO I

DO VALOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

Dá-se ao presente instrumento o valor total de R\$
(.....).

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e publicação na Imprensa Oficial do Município.

Parágrafo Único – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Administração, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Os preços registrados, as especificações dos materiais, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório de Pregão Presencial n.º. 023/2021 - SRP.

CLÁUSULA QUINTA - Do(s) LOCAL (is) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

Tratando-se do fornecimento de material gráfico em geral, o preço deverá ser cotado considerando a entrega dos mesmos junto ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situado na Av. 18 de agosto, n.º 392, Bairro Centro, CEP: 36568-000, na cidade de Porto Firme/MG, no **prazo de até 05 (cinco) dias**, a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento, não sendo aceito a exigência de pedido mínimo.

Parágrafo Primeiro - **É dever do proponente vencedor, cumprir com todas as normas regulamentadoras para com o objeto licitado.**

A não entrega dos materiais no prazo e condições acima estipulados, acarretará a notificação da empresa para a devida entrega no prazo de 24h00min e alegações no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço.

Parágrafo Segundo - A Detentora poderá submeter os materiais à mais ampla fiscalização por parte da Prefeitura, através do responsável pelo recebimento dos produtos, prestando esclarecimento solicitado, atendendo as reclamações formuladas, inclusive conferir todas as especificações do produto entregue para com aqueles descritos no edital. Caso seja atestada a qualidade inferior ao licitado, o mesmo será rejeitado, obrigando a detentora a substituí-lo de forma que não provoque prejuízos ao órgão gerenciador, pois em hipótese alguma será aceito produto que não possua a qualidade descrita no anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

Parágrafo Terceiro - A licitante vencedora ficará obrigada a completar o pedido e/ou a trocar a suas expensas o produto que vier a ser recusado, a qual terá o prazo máximo de 01 (um) dia útil para fazê-lo, sem custos adicionais para o município.

CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente em especial à Lei Complementar 147/2014.

Parágrafo Primeiro - As aquisições dos produtos registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de compras, contendo o n.º. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

Parágrafo Segundo - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Finanças no prazo de 03 (três) dias a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas neste Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I-A, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do Fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos produtos objeto desta ATA não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária ou outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma no prazo de 24 (vinte e quatro) horas; caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos produtos entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Detentor:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda, que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Transportes;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Todas e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Porto Firme, por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar de qualquer pagamento devido à contratada; o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a DETENTORA autoriza a Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo - a ausência ou omissão da fiscalização da Administração, não eximirá DETENTORA das responsabilidades previstas nesta ATA.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

A Prefeitura Municipal de Porto Firme obriga-se a:

I. Notificar a DETENTORA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

II. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.

A Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG efetuará o pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento definitivo dos produtos solicitados, mediante ainda a comprovação de que todo o pedido foi recebido a contento, o qual será efetuado por intermédio de nota de empenho, nota fiscal eletrônica e liquidação, de acordo com o pedido realizado. Caso seja constatado que a empresa não realizou a entrega conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

pedido, esta será notificada para completa-lo no prazo de até 01 (um) dia útil, sob pena de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preço, além da suspensão do pagamento da respectiva Nota Fiscal, até a regularização do pedido.

Parágrafo Primeiro — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir nota fiscal/fatura distinta.

Parágrafo Terceiro — Por ocasião do pagamento será efetuada consulta “ON-LINE” da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

Parágrafo Quarto — Constatada a situação de irregularidade, a DETENTORA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Havendo o pedido de reequilíbrio de preço, este será concedido sempre no primeiro dia útil do mês subsequente ao pedido, mediante a comprovação por meio de documento hábil, o qual será reajustado através de Termo Aditivo.

Parágrafo Terceiro - No preço reajustado, deverá ser sempre mantido durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, o percentual de desconto em relação ao preço praticado pela empresa para os usuários à época da licitação.

Parágrafo Quarto — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo em conformidade com a Parágrafo Sexto.

Parágrafo Quinto – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

Parágrafo Sexto — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

- b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificadas;

Parágrafo Primeiro — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do município www.diariomunicipal.com.br e/ou no Quadro de Avisos do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Porto Firme, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

Parágrafo Quinto — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) Advertência;

II) Multa

III) Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 5 (cinco) anos;

IV) Declaração de inidoneidade.

Parágrafo primeiro - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Porto Firme.

Parágrafo Segundo - A DETENTORA sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20º (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso na entrega do produto por mais de 20 (vinte) dias poderá a Prefeitura Municipal de Porto Firme, rescindir a ATA, ficando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 05 (cinco) anos.

Parágrafo Quarto - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

Parágrafo Quinto - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente DETENTORA ou ainda judicialmente.

Parágrafo Sexto - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a DETENTORA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Porto Firme;

b) se a DETENTORA sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para-fiscais;

c) se a DETENTORA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo Sétimo - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo Oitavo - A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a DETENTORA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93, serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes das contratações; oriundas da presente Ata correrão à conta de dotações orçamentárias previstas no orçamento do exercício 2021 e subsequente.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados estão previstos e indicados no Orçamento de 2021, da Prefeitura Municipal de Porto Firme /MG, sob os n.º. 02.01.00.04.122.002.2.0006 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.03.00.04.122.002.2.0012 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo junto a presente ata de Registro de Preços.

II. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial n.º 023/2021 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas por ITEM.

III. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Piranga/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede do ÓRGÃO GERENCIADOR, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Porto Firme/MG, ___ de _____ de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME
ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DETENTORA

TESTEMUNHAS

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

ANEXO VI – MODELO

(papel timbrado da empresa)

PROCESSO LICITATÓRIO N° 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 023/2021

REGISTRO DE PREÇO N° 027/2021

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

..... empresário ou sócios da microempresa
....., com sede na, n°
....., bairro, na cidade de
...../....., constituída na Junta Comercial, em
...../...../....., sob NIRE n° e inscrita no CNPJ sob n°
..... declara(m) para os devidos fins e sob as penas da Lei,
que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior,
ao limite fixado no inciso I do art. 3° da Lei Complementar n° 123 de 14 de
dezembro de 2013, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de
exclusão relacionadas no § 4° do art. 3° da mencionada lei.

Em atendimento às disposições da Lei Complementar 123/2013 e 147/2014,
a microempresa adotará em seu nome empresarial a expressão MEI (___), ME
(___) ou EPP (___).

(Local e data)

Diretor ou Representante Legal

OBS: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

ANEXO VII – MODELO

(papel timbrado da empresa)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021

REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2021

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE ESTABELECIMENTO COMERCIAL

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com endereço na _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, na cidade de _____/_____, tel.: (____) _____, E-mail: _____, neste ato representada pelo(a) Sr. (a) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na _____, nº, _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, **“DECLARA”** para os fins de direito que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, possui estabelecimento comercial para com a comercialização dos produtos oferecidos neste certame, o qual situa-se na _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, na cidade de _____/_____, tel.: (____) _____.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

(Local e data)

Diretor ou Representante Legal