



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

CHAMAMENTO PÚBLICO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2024

CRENCIAMENTO Nº 021/2024

EDITAL Nº 033/2024

Edital de Chamamento Público para fins de Credenciamento tanto de pessoa jurídica, quanto de pessoas físicas profissionais especializados no ramo de prestação de serviços de manutenção de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, compreendendo os seguintes serviços: Serviços mecânicos, serviços hidráulicos, serviços elétricos, serviços de lanternagem e pintura, serviços de alinhamento, balanceamento, serviços de torno e solda, serviços de suspensão, serviços de bomba injetora, serviços de manutenção de ar condicionado de veículos e máquinas, serviços de aferição de tacógrafo, serviços de borracharia, dentre outros serviços descritos e especificados no anexo I do Termo de Referência, visando a manutenção preventiva e corretiva de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, existentes na Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, inclusive veículos e/ou máquinas de órgãos conveniados, tudo conforme descritos e especificados no anexo I, bem como nos termos e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento.

Recebimento das Solicitações de Credenciamento

Endereço: Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, situada na Av. 18 de Agosto, n.º 392, Bairro Centro, CEP: 36568-000, Porto Firme-MG.

Período: O recebimento das solicitações de credenciamento e da documentação ocorrerá de forma aberta, no período de 24/05/2024 até a data de 24/05/2025, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, sempre em dias úteis e de funcionamento da repartição pública municipal, devendo ser apresentados no endereço acima indicado.

Esclarecimentos: Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail: licitacaoportofirme@yahoo.com.br, ou pelo telefone (31) 3893-1456.

Legislação: Inciso XLIII do art. 6º, c/c inciso I do art. 78 e inciso I do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME-MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 18.567.354/0001-88, com sede na Av. 18 de Agosto, n.º 392, Bairro Centro, Porto Firme/MG, CEP 36568-000, torna público, para conhecimento dos interessados, que está realizando **CHAMAMENTO PÚBLICO**, com utilização do procedimento auxiliar de **CRENCIAMENTO**, com o objetivo de credenciar tanto de pessoa jurídica, quanto de pessoas físicas profissionais especializados no ramo de prestação de serviços de manutenção de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, compreendendo os seguintes serviços: Serviços mecânicos, serviços hidráulicos, serviços elétricos, serviços de lanternagem e pintura, serviços de alinhamento, balanceamento, serviços de torno e solda, serviços de suspensão, serviços de bomba injetora, serviços de manutenção de ar condicionado de veículos e máquinas, serviços de aferição de tacógrafo, serviços de borracharia, dentre outros serviços descritos e especificados no anexo I do Termo de Referência, visando a manutenção preventiva e corretiva de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, existentes na Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, inclusive veículos e/ou máquinas de órgãos conveniados, tudo conforme descritos e especificados no anexo I, bem como nos termos e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento. O Credenciamento permanecerá aberto pelo período de 12 (doze) meses, iniciando-se em 24/05/2024, encerrando-se em 24/05/2025, tudo conforme descritos e especificados no anexo I, nos termos e nas condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei Federal n.º 14.133/2021.

1 - DO OBJETO E DA DEFINIÇÃO

1.1. É objeto do presente Edital o Credenciamento tanto de pessoa jurídica, quanto de pessoas físicas profissionais especializados no ramo de prestação de serviços de manutenção de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, compreendendo os seguintes serviços: Serviços mecânicos, serviços hidráulicos, serviços elétricos, serviços de lanternagem e pintura, serviços de alinhamento, balanceamento, serviços de torno e solda, serviços de suspensão, serviços de bomba injetora, serviços de manutenção de ar condicionado de veículos e máquinas, serviços de aferição de tacógrafo, serviços de borracharia, dentre outros serviços descritos e especificados no anexo I do Termo de Referência, visando a manutenção preventiva e corretiva de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, existentes na Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, inclusive veículos e/ou máquinas de órgãos conveniados, tudo conforme descritos e especificados no anexo I, bem como nos termos e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

1.2. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.3. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas, visando a realização da manutenção do(s) veículo(s) e/ou máquina(s) no menor tempo possível.

1.4. A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do presente processo e serão credenciadas todas as pessoas jurídicas e/ou físicas com experiência profissional e interessados que comprovarem atender a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. Os dados informados na Solicitação de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no Item 3 deste Edital.

2.3. Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidos com suspensão pela Prefeitura Municipal de Porto Firme-MG.

2.4. Os documentos exigidos deverão apresentados em forma de cópias autenticadas por cartório competente, ou cópias simples, desde que acompanhadas dos respectivos originais para autenticação por membro da Comissão de Licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

2.5. Os documentos emitidos e/ou extraídos via internet poderão ser novamente impressos e/ou consultados pela Comissão de Licitação para efeito de comprovação de sua autenticidade.

2.6. Com exceção os documentos que, por sua natureza, não possuem prazo de validade, os demais documentos deverão ser apresentados dentro da validade neles expressa ou com data de expedição não superior a 03 (três) meses da data da entrega da Solicitação de Credenciamento.

2.7. Não serão aceitos documentos entregues fora do local, dias e horários estabelecidos neste Edital.

2.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

substituição aos documentos requeridos no presente Edital e Anexos, com exceção dos casos expressamente previstos.

3 - DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA:

3.1. RELATIVOS À HABILITAÇÃO - JURÍDICA PESSOA JURÍDICA:

- a) Cédula de identidade do sócio administrador da pessoa jurídica ou do empresário;
- b) Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todas as suas alterações, se for caso, devidamente registrados na Junta Comercial, ou contrato social consolidado em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores, ou;

e) Inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou;

g) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.

h) Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar solicitações, declarações, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

3.2. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA – PESSOA JURÍDICA:

- a)- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

3.3. **RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – PESSOA JURÍDICA:**

- a) Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade ou com data não superior a 03 (três) meses da data de entrega da solicitação de credenciamento, somente para pessoas jurídicas constituídas há mais de 01 (um) ano.

3.4. **RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA - PESSOA FÍSICA:**

- 3.4.1. Cópia da Cédula de identidade;
- 3.4.2. Comprovante de residência emitido com data não superior a 03 (três) meses.
- 3.4.3. Documento que comprove possuir capacidade técnica para com a execução do serviços, tais como Nota Fiscal emitida, Certificado de Capacitação Técnica, Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado e ou por proprietário de veículo, equipamento e/ou máquina, que comprove que o profissional realizou serviço igual, compatível e/ou semelhante ao que se pretende credenciar.

3.5. **RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA – PESSOA FÍSICA:**

- 3.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – Cartão do CPF;
- 3.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- 3.5.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do [Minas Gerais](#), quando a sede não for deste Estado), mediante Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Estadual ou Certidão de Não Contribuinte;
- 3.5.4. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante, mediante Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeito negativo, expedida pela Fazenda Municipal, da sede da licitante ou Certidão de Não Contribuinte;
- 3.5.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS, por meio de Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço –FGTS; e
- 3.5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

(TST), da sede da licitante, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 01/05/1943, e instituída pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011, que será verificada “on-line” pela Comissão na data de entrega da documentação de habilitação.

3.6. **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES – PESSOA JURÍDICA E/OU FÍSICAS:**

a) Solicitação de Credenciamento e Declarações (Anexo III);

4 - ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Aberto o período para solicitações de credenciamento, os interessados entregarão, mediante recibo, toda a documentação de habilitação prevista no Item 3 e seus subitens, conforme qualificação do proponente.

4.2. A análise dos documentos de habilitação será realizada pela Comissão de Licitação em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do protocolo de entrega, que será apostado em cópia da Solicitação de Credenciamento e entregue ao interessado.

4.3. A Comissão poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados, inclusive realizar visita técnica ao estabelecimento do solicitante, no sentido de verificar as condições técnicas e operacionais para fins de aprovação do solicitante como credenciado.

4.4. Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

5 - DOS RECURSOS

5.1. O interessado não habilitado, nos termos do item 4.4, poderá interpor recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da comunicação da decisão da Comissão de Licitação via correio eletrônico (informado na Solicitação de Credenciamento) e/ou por publicação do Diário Oficial dos Municípios de Mineiros - AMM.

5.2. O recurso deverá ser feito por escrito, assinado, dirigido à Comissão de Licitação e protocolado no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme-MG, situado na Av. 18 de Agosto, n.º 392, Bairro Centro, CEP: 36568-000, Porto Firme/MG.

5.3. O recurso não terá efeito suspensivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

6 - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 6.1. Após a análise documental, a Comissão de Licitação apresentará a relação geral dos credenciados, assim como a complementar sempre que novos interessados se credenciarem.
- 6.2. O processo de análise e o resultado final serão homologados pelo Prefeito Municipal.
- 6.3. Após o deferimento do credenciamento, o interessado será comunicado via correio eletrônico (informado na Solicitação de Credenciamento) e publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, quando então será comunicado a assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.
- 6.4. A lista dos interessados habilitados/credenciados, segundo os critérios do edital, será divulgada e mantida atualizada por meio do sítio eletrônico www.portofirme.mg.gov.br e publicada no Diário Oficial dos Municípios mineiros – AMM.
- 6.5. Os interessados que não forem habilitados/credenciados terão sua documentação disponível para ser retirada por até 15 (quinze) dias da divulgação. Havendo interposição de recurso, esse prazo será contado a partir da data de julgamento definitivo do mesmo.

7 - DO CONTRATO

- 7.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, tendo eficácia legal após a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios Mineiros - AMM.
- 7.2. A convocação para a assinatura do Contrato se dará após efetivada a habilitação do interessado, segundo os critérios deste Edital.
- 7.3. Por se tratar de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, equipamentos e/ou máquinas, surgindo a necessidade de manutenção, a Prefeitura Municipal de Porto Firme, respeitando a ordem de credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas, emitirá a ordem de serviço citando o tipo de veículo, equipamento e/ou máquina que precise ser mantido, com a descrição do tipo de serviço a ser realizado.
- 7.4. Recebido a ordem de serviço a pessoa física e/ou jurídica credenciada, deverá responder ao município, no prazo de 02 (duas) horas, sobre a possibilidade de atender aquela necessidade. Não respondendo e/ou não sendo possível atender a demanda, o município identificará o próximo credenciado respeitando a ordem de credenciados, até que encontre um que possa atender a demanda e executar os serviços descritos na ordem de serviço.
- 7.5. Os serviços deverão ser executados no próprio estabelecimento comercial do credenciado e/ou no pátio da garagem do município conforme o caso, devendo ser executado por profissional qualificado conforme o tipo de serviço necessário, devendo possuir todos os meios necessários para tal execução, tais como, equipamentos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

medição eletrônica, estrutura adequada, tais como elevadores, macacos, ferramentas, equipamentos, mão de obra qualificada, dentre outros equipamentos e/ou acessórios necessários à execução do serviço.

7.5.1. O credenciado deverá possuir estabelecimento comercial próprio e que esteja à até 70 (setenta) km de distância via estrada de rodagem da sede deste município de Porto Firme-MG. Empresas e/ou profissionais que estejam instalados fora da área acima indicada, poderão ser credenciados, desde que se comprometam e prestar os serviços no pátio da Prefeitura Municipal de Porto Firme-MG, situado atrás do Parque de eventos do município, devendo para fins de execução dos serviços, possuir seus próprios meios, tais como ferramentas, macacos, dentre outras estruturas necessárias, visto que o município não disponibilizará ferramentas, apoio pessoal e/ou de equipamentos.

7.6. No mesmo sentido, caso o veículo e/ou equipamento e/ou máquina não consiga se deslocar até a oficina do credenciado, este deverá prestar os primeiros serviços diretamente no pátio da Prefeitura e/ou no local em que o veículo e/ou equipamento e/ou máquina estiver, sendo contabilizado para todos os fins, somente o período efetivamente trabalhado, visto que não será contabilizado em hipótese alguma, o período de deslocamento do profissional até o local da realização dos serviços e/ou seu retorno.

7.7. Será de inteira responsabilidade e custas por para do credenciado, a disponibilização e utilização de ferramentas, equipamentos de medição e/ou aferição, profissional qualificado, despesas com energia elétrica, água, aluguel de espaço físico, equipamentos e/ou acessórios, utilização e/ou disponibilização de kit de EPI adequado a cada tipo de serviços e/ou profissional, dentre outros custos diretos e/ou indiretos e necessários à execução dos serviços efetivamente solicitados, de forma que não será efetuado qualquer complementação de valor. Os serviços deverão ser prestados segundo os critérios estabelecidos neste Edital e seus anexos, bem como orientação da Secretaria Municipal solicitante.

7.8. A minuta do contrato a ser celebrado consta do Anexo II deste Edital.

7.9. Caso sejam CREDENCIADOS mais de um interessado para cada item, a quantidade de serviços será dividida/rateada entre todos os CREDENCIADOS em partes iguais, conforme saldo do objeto existente no momento do CREDENCIAMENTO.

7.10. Porquanto a inviabilidade de competição configura-se pelo fato de a Administração dispor-se a contratar todos os que tiverem interesse e que satisfaçam as condições estabelecidas por este Edital, visto possuir uma frota de mais de 40 (quarenta) veículos e máquinas, razão pela qual, surge a necessidade de contratar o maior número de empresas e/ou profissionais possíveis, o que, nos casos de contratações paralelas e não excludentes, isto é, quando solução da necessidade pública demanda a contratação concomitantemente ou sucessiva de todos os CREDENCIADOS, que preencherem os requisitos previamente fixados, havendo número maior de CREDENCIADOS em relação à quantidade de serviços a serem solicitados, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

seleção será feita pela ordem cronológica de credenciamento, entre todos os CREDENCIADOS.

7.11. Os serviços serão solicitados pela Secretaria requisitante, e a contratação dos CREDENCIADOS será realizada mediante “ORDEM CRONOLÓGICA DE CREDENCIAMENTO”, em razão da inviabilidade de competição, a fim de que se proceda a contratação através da assinatura do contrato administrativo, nos termos do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021.

7.12. Caso não haja disponibilidade do CREDENCIADO para a prestação dos serviços devidamente solicitados, quando este CREDENCIADO for o primeiro posicionado da lista, será chamado o próximo colocado da referida lista, passando ao referido CREDENCIADO anterior para a posição final da lista de CREDENCIADOS, desde que a solicitação ao referido CREDENCIADO, tenha ocorrido em prazo superior a 24h00min, da data em que serão realizados ou terão início os serviços.

7.13. Caso a solicitação ao CREDENCIADO ocupante do primeiro lugar da lista de CREDENCIADOS seja feita em prazo inferior ao estabelecido no item anterior e este CREDENCIADO não tenha disponibilidade para a prestação dos serviços solicitados, este dará a vez ao próximo da lista de CREDENCIADOS, conforme ordem de classificação, mas manterá sua colocação na lista de CREDENCIADOS e será o próximo a ser selecionado na referida lista, ou seja, trocará de lugar na lista de CREDENCIADOS com o segundo posicionado ou com os demais, sucessivamente.

8 - DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

8.1. Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados de acordo com os valores constantes do Termo de Referência – Anexo I, cuja aceitação deverá ser expressa por meio da Declaração do Anexo IV;

8.2. O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores do Anexo I – Termo de Referência.

8.3. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Porto Firme-MG, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da data de entrega do serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e/ou documento idôneo. O pagamento será realizado sempre após o ateste pelo servidor designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

8.4. Por se tratar de prestação de serviços, estes deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias contados da data de entrega do veículo, equipamento e/ou máquina mantido.

8.5. O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal e/ou no ato de credenciamento, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.6. Caso o prestador seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

8.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG.

8.8. Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação do prestador.

8.9. Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à regular prestação dos serviços são de responsabilidade do prestador, podendo a Contratante exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

8.10. Havendo atraso no pagamento de suas obrigações a Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, procederá à atualização financeira diária de seus débitos, por meio da média de índices de preços de abrangência nacional, na forma da regulamentação baixada pelo Poder Executivo “pró rata”, tendo como base o dia limite para pagamento e como data final o dia anterior ao da emissão da ordem bancária, ou pelo índice que venha a substituí-lo.

8.11. Para fins de cálculos de utilização de correção, por atraso, utilizar-se-á a seguinte fórmula:

$$R = V \times I$$

Onde:

R = valor da correção
procurada; V = valor
inicial do contrato;

I = média aritmética simples do INPC (IBGE) dos últimos 12 (doze) meses.

8.12. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao prestador, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Porto Firme - MG.

8.13. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, para o exercício de 2024, e serão indicadas no momento em que as adjudicações



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

forem realizadas: 02.03.01.04.122.002.2.0012 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.05.02.12.361.003.2.0026 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.07.01.20.122.002.2.0047 GESTÃO ADMIN. DA SECRET. DE AGRICULTURA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.07.03.20.606.009.2.0052 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.08.01.10.122.012.2.0054 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.09.01.15.452.010.2.0061 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.09.01.26.782.010.2.0064 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESTRADAS VICINAIS - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.10.01.08.243.007.2.0066 MANTER O CONSELHOR TUTELAR - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.10.01,08.244.007.2.0067 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASS. SOCIAL - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.13.01.06.847.014.2.0087 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.12.01.10.305.012.2.0080 FUNCIONAMENTO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.12.01.10.301.012.2.0076 PROGR. ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA- ESF E ESB - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

2 - DAS HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO

2.1. A Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, poderá promover o credenciamento, a qualquer tempo, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da capacidade técnica, fiscal ou da postura profissional do Credenciado, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo, qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

2.2. Aqueles que não iniciarem a execução dos serviços no prazo de até 05 (cinco) horas a contar da data e horário de recebimento da ordem de serviços, serão descredenciados.

2.3. O Credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

2.4. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas no Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5. Fica assegurado ao Credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão de Licitação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e as submeterá ao Prefeito Municipal para tomada de decisão.

2.6. Se for conveniente para a Administração Municipal, a Secretaria Municipal requisitante, poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas por outros modelos de gestão e contratação da prestação dos serviços objeto deste Edital.

3 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1. Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações ao presente Edital deverão ser efetuados por escrito, a qualquer tempo, antes da data de encerramento do período de credenciamento, endereçados à Comissão de Licitação, entregues pessoalmente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Porto Firme-MG, situado na Av. 18 de Agosto, nº 392, Bairro Centro, CEP: 36568-000, Porto Firme/MG, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou ainda pelo e-mail licitacaoportofirme@yahoo.com.br.

3.2. Caberá à Comissão de Licitação analisar e decidir sobre a petição de esclarecimento ou impugnação no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

3.3. As decisões e/ou respostas serão encaminhadas no e-mail informado pelo interessado no momento do pedido de esclarecimento e/ou impugnação.

4 - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

4.1. As obrigações do Credenciado constam do item 8 do Anexo I – Termo de Referência.

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

5.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

5.2. Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações e/ou equipamentos utilizados na execução dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos.

5.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

- 5.4. Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do serviço prestado que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência.
- 5.5. Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscal de Prestação de Serviços.
- 5.6. Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços de cada parcela;
- 5.7. Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Credenciante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos neste Edital, de acordo com o Termo de Referência.
- 5.8. A Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, através de cada Secretaria solicitante, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021 e no Item 10 do Termo de Referência e demais cominações legais.
- 5.9. Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.10. Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas.

6 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo esta submetida à habilitação prevista no Item 3 deste Edital.
- 6.2. Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto à Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG.
- 6.3. O Credenciamento terá vigência inicial de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da Administração Municipal, nos termos da legislação atinente à matéria.
- 6.4. A Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.
- 6.5. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

14 - ANEXOS DO EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG
Telefax: (31) 3893.1456

14.1. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta do Contrato/Termo de Credenciamento;

Anexo III - Solicitação de Credenciamento e Declarações.

Porto Firme/MG, 07 de maio de 2024.

Weslei Barbosa Maurilio
Agente de Contratação

Renato Santana Saraiva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

CHAMAMENTO PÚBLICO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2024

CRENCIAMENTO Nº 0021/2024

EDITAL Nº 033/2024

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1. É objeto do presente Edital o Credenciamento tanto de pessoa jurídica, quanto de pessoas físicas profissionais especializados no ramo de prestação de serviços de manutenção de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, compreendendo os seguintes serviços: Serviços mecânicos, serviços hidráulicos, serviços elétricos, serviços de lanternagem e pintura, serviços de alinhamento, balanceamento, serviços de torno e solda, serviços de suspensão, serviços de bomba injetora, serviços de manutenção de ar condicionado de veículos e máquinas, serviços de aferição de tacógrafo, serviços de borracharia, dentre outros serviços descritos e especificados no anexo I do Termo de Referência, visando a manutenção preventiva e corretiva de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, existentes na Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, inclusive veículos e/ou máquinas de órgãos conveniados, tudo conforme descritos e especificados no anexo I, bem como nos termos e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento.

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação descrita neste Termo de Referência se justifica pela necessidade de credenciamento tanto de pessoas jurídicas, quanto de pessoas físicas, ambos com experiência na execução de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de veículos, equipamentos e/ou máquinas de propriedade do município de Porto Firme-MG, inclusive dos veículos e/ou máquinas de órgãos conveniados. Assim, por considerar que o município possui uma frota composta por mais de 40 veículos e máquinas, os quais necessitam constantemente de manutenção, o município, primando pela busca de soluções práticas, rápidas e eficaz, de forma a garantir a regular prestação de serviços públicos, decidiu por



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

credenciar o maior número de empresas e/ou pessoas físicas que atuem do ramo de prestação de serviços conforme relação constantes no anexo I deste TR, e que tem condições técnicas e operacionais para a regular prestação dos serviços, respeitando sempre a ordem cronológica dos credenciados.

2.2. Assim, de acordo com a demanda e ordem de credenciados, o veículo, equipamento e/ou máquina, será encaminhada para o respectivo credenciado.

2.3. O credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas, qualificados para fins de realizar serviços de manutenção, se justifica pelo fato de que o município não dispõe de equipamentos próprios, ferramentas e profissionais qualificados e/ou disponíveis, capaz de atender toda a demanda do município a tempo e hora.

3 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1. Inicialmente o inciso XLIII do art. 6º da Lei Federal 14.133/2021, prevê a modalidade de licitação denominada Credenciamento, vejamos:

Art. 6º (...);

(...);

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

3.2. Neste sentido, a Lei Federal 14.133/2021, por meio do inciso IV do art. 74, c/c inciso I do art. 78 e inciso I do art. 79, regulamentou os critérios e possibilidade para a instauração do processo auxiliar de credenciamento, in verbis:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: [...];

IV- Objetos que devem ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei: I - Credenciamento; [...];

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;

III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.

Parágrafo único. Os procedimentos de credenciamento serão definidos em regulamento, observadas as seguintes regras:

I - a Administração deverá divulgar e manter à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, edital de chamamento de interessados, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados;

II - na hipótese do inciso I do **caput** deste artigo, quando o objeto não permitir a contratação imediata e simultânea de todos os credenciados, deverão ser adotados critérios objetivos de distribuição da demanda;

III - o edital de chamamento de interessados deverá prever as condições padronizadas de contratação e, nas hipóteses dos incisos I e II do **caput** deste artigo, deverá definir o valor da contratação;

IV - na hipótese do inciso III do **caput** deste artigo, a Administração deverá registrar as cotações de mercado vigentes no momento da contratação;

V - não será permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração;

VI - será admitida a denúncia por qualquer das partes nos prazos fixados no edital.

3.3. Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor indicado pela própria Secretaria Municipal solicitante, e/ou indicado pelo Prefeito Municipal, devendo o credenciado, juntamente com a apresentação do documento fiscal para fins de recebimento, apresentar em anexo, relatório dos serviços executados no período, devendo conter as seguintes informações: tipo de serviço executado, informações do veículo, equipamento e/ou máquina, a data de execução, o nome do motorista e/ou do operador que apresentou e retirou o veículo e/ou máquina,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

inclusive com a assinatura deste no ato de entrega do serviço.

4 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1. As especificações dos serviços e os quantitativos, constam a seguir, com valor unitário definido para cada contratação prevista neste Termo, elaborado com base nos balizamentos realizados junto à cotações de preços realizadas com empresas e pessoas físicas da região e que atuam no ramo de prestação de serviços de manutenção de veículos, equipamentos e máquinas, visto que, em consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas, não foi possível identificar serviços iguais e/ou semelhantes à forma dos serviços abaixo relacionados. Para fins de apuração do preço para este credenciamento, utilizou-se do preço mediando para todos os itens de acordo com os orçamentos coletados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEUS TIPO 165 70 R13; 175 70 R13; 175 65 R14; 175 70 R14; 185 70 R14; 185 65 R15; 205 70 R15; 205 70 R16.	SERV.	300	15,00	4.500,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 80/100 R14; 2.75 R17; 90/90 R18; 2.75 R18	SERV.	50	20,00	1.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 235 75 R15	SERV.	80	15,00	1.200,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 7.00 R16; 7.50 R16	SERV.	50	25,00	1.250,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 12-16.5	SERV.	50	30,00	1.500,00
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 215 75 R17.5	SERV.	100	25,00	2.500,00
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 12.5 80-18	SERV.	60	30,00	1.800,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 900 R20; 1.000 R20	SERV.	100	40,00	4.000,00
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 275 80 R22.5	SERV.	120	30,00	3.600,00
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 12.4 - 24	SERV.	50	50,00	2.500,00
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 14.00 R24; 13.00 R24	SERV.	50	70,00	3.500,00
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 19.5 R24	SERV.	50	50,00	2.500,00
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 17.5 R25	SERV.	40	90,00	3.600,00
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 14.8 -28	SERV.	40	80,00	3.200,00
15	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 7.00R16, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	40,00	1.600,00
16	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 7.50R16, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	40,00	1.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

17	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 2.75-17, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	120,00	4.800,00
18	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 9.00R20, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	50,00	2.000,00
19	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 10.00R20, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	60,00	2.400,00
20	Serviço de Solda Elétrica	HOMEM/HORA	200	119,96	23.992,00
21	Serviço de Solda MIG	HOMEM/HORA	160	221,57	35.450,40
22	Serviço de Corte com maçarico	HOMEM/HORA	100	108,66	10.866,00
23	Serviço de Solda com Oxigênio	HOMEM/HORA	100	164,62	16.462,00
24	Serviço de Solda Tig	HOMEM/HORA	160	227,50	36.400,00
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE DISCO DE EMBREAGEM DE VEÍCULO TIPO MICROÔNIBUS	SERVIÇO	16	500,00	8.000,00
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE DISCO DE EMBREAGEM DE MÁQUINAS PESADAS, TIPO TRATOR, RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA E/OU PATROL.	SERVIÇO	16	700,00	11.200,00
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE PLATO DE EMPREAGEM DE VEÍCULO TIPO MICROÔNIBUS E ÔNIBUS	SERVIÇO	16	300,00	4.800,00
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE PLATO DE EMPREAGEM DE MÁQUINAS PESADAS, TIPO TRATOR, RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA E/OU PATROL	SERVIÇO	16	600,00	9.600,00
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SELAGEM, ENSAIO E MANUTENÇÃO DE TACÓGRAFO	SERVIÇO	16	660,00	10.560,00
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CALIBRAÇÃO, ENSAIO E ATUALIZAÇÃO DE CRONOTACÓGRAFOS	SERVIÇO	14	1.280,00	17.920,00
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E DIAGNÓSTICOS DE FÁLHAS MECÂNICAS E/OU ELÉTRICAS E/OU HIDRÁULICAS DE MOTORES A DIESEL, COMPREENDENDO DIAGNÓSTICOS DE VAZÃO E PRESSÃO DE BOMBAS, BICOS E MANGUEIRAS, DESMONTAGEM, LIMPEZA E MONTAGEM, MEDIÇÃO DE BOBINAS, BATERIAS, ALTERNADORES, DENTRE OUTROS EQUIPAMENTOS E/OU ACESSÓRIOS ELÉTRICOS E/OU ELETRÔNICOS E/OU HIDRÁULICOS ACOPLADOS AO MOTOR.	SERVIÇO	30	700,00	21.000,00
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E DIAGNÓSTICOS DE FÁLHAS MECÂNICAS E/OU ELÉTRICAS E/OU HIDRÁULICAS DE MOTORES A DIESEL, COMPREENDENDO DIAGNÓSTICOS DE VAZÃO E PRESSÃO DE BOMBAS, BICOS E MANGUEIRA, MEDIÇÃO DE BOBINAS, BATERIAS, ALTERNADORES, DENTRE OUTROS EQUIPAMENTOS E/OU ACESSÓRIOS ELÉTRICOS E/OU ELETRÔNICOS E/OU HIDRÁULICOS ACOPLADOS AO MOTOR.	SERVIÇO	20	500,00	10.000,00
33	SERVIÇOS DE REPAROS DE MOTORES EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	300	120,00	36.000,00
34	SERVIÇOS DE REPAROS DE SUSPENSÃO EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	150	120,00	18.000,00
35	SERVIÇOS DE REPAROS DE FREIOS EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	150	120,00	18.000,00
36	SERVIÇOS DE REPAROS DE EMBREAGEM EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	120	120,00	14.400,00
37	SERVIÇOS DE REPAROS DE ESCAPAMENTO EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	100	120,00	12.000,00
38	SERVIÇOS DE REPAROS NA CAIXA DE MARCHA EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00
39	SERVIÇOS DE REPAROS NO DIFERENCIAL EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	150	120,00	18.000,00
40	SERVIÇOS DE REPAROS NA TROCA DE EMBREAGEM EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00
41	SERVIÇOS DE REPAROS NA SUSPENSÃO EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

42	SERVIÇOS DE REPAROS DE FREIOS EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00
43	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO ELÉTRICA NOS COMPONENTES ELÉTRICOS DE SINALIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO (LUZES DE FAROIS, FAROLETES, SETA, RÉ, FREIO E OUTROS), PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	100,00	20.000,00
44	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO DO MOTOR (SENSORES DE TEMPERATURA, MOTOR DE VENTUINHA, VÁLVULAS TERMOTÁTICA E OUTROS), PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	140,00	25.200,00
45	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS E COMPONENTES DOS COMANDOS E ACIONAMENTOS DE INTERRUPTORES, BOTÕES E CHAVES NO PAINEL DE INSTRUMENTOS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	130,00	26.000,00
46	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO SISTEMA ELÉTRICO ELETRÔNICO DA INJEÇÃO E ELETRÔNICA DO MOTOR E MÓDULOS, CENTRAIS ELETRÔNICAS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	160,00	28.800,00
47	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DAS CAIXAS DE FUZIVEIS E CHICOTE ELÉTRICO, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	160,00	28.800,00
48	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DO SISTEMA DE PARTIDA E MOTOR DE PARTIDA, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	120,00	21.600,00
49	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DO SISTEMA DE CARGA E ALTERNADOR, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	120,00	21.600,00
50	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DO LIMPADOR DE PARABRISAS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	140	100,00	14.000,00
51	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DOS VIDROS E COMPONENTES, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	140	100,00	14.000,00
52	SERVIÇOS DE CONSERTO E REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DAS PORTAS, TRAVAS, FECHADURAS E COMPONENTES, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	140	100,00	14.000,00
53	SERVIÇOS DE LANTERNAGEM EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	130,00	23.400,00
54	SERVIÇOS DE PINTURA EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	130,00	23.400,00
55	SERVIÇOS DE TROCA DE PARABRISA E VIDROS EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	130,00	23.400,00
56	SERVIÇOS DE LANTERNAGEM EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	130,00	26.000,00
57	SERVIÇOS DE PINTURA EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	130,00	26.000,00
58	SERVIÇOS DE TROCA DE PARABRISA E VIDROS EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	130	165,00	21.450,00
59	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DE DIREÇÃO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UPS	SERVIÇO	140	50,00	7.000,00
60	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO POR RODA EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UPS	SERVIÇO	500	15,00	7.500,00
61	SERVIÇO DE REGULAGEM DE CÂMBIO POR LADO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UPS	SERVIÇO	120	60,00	7.200,00
62	SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEUS COM TROCA DE BICOS EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UPS	SERVIÇO	60	10,00	600,00
63	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DE DIREÇÃO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VAN	SERVIÇO	80	70,00	5.600,00
64	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO POR RODA EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VAN	SERVIÇO	300	20,00	6.000,00
65	SERVIÇO DE REGULAGEM DE CÂMBIO POR LADO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VANS	SERVIÇO	80	70,00	5.600,00
66	SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEUS COM TROCA DE BICOS EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VANS	SERVIÇO	30	20,00	600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

67	<p>Contratação de profissional autônomo ou empresa com experiência em mecânica de máquinas pesadas, visando a prestação de serviços de mão de obra mecânica, compreendendo serviços mecânicos e hidráulicos de todas as máquinas pesadas pertencentes à Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, compreendendo: 01 - Motoniveladora Caterpillar 120k; 01 – Motoniveladora CASE 845B; 01 – Motoniveladora XCMG GR 1803BR; 01 – Retroescavadeira Caterpillar 416E; 01 – Retroescavadeira XCMG XT 870BR-1; 01 – Pá Carregadeira Liugong 835H; 02 – Tratores LS U80; 01 – Escavadeira Hidráulica. Os serviços deverão ser executados diretamente na garagem da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situada na Rua Antônio Mauricio Silva, nº 13, Bairro Centro “Parque de Exposições”. O Profissional autônomo ou a empresa, deverá realizar os serviços de acordo com a chamada técnica, compreendendo a execução de serviços de manutenção mecânica e hidráulica, de forma preventiva e corretiva de todas as máquinas pesadas existentes na Prefeitura. Caberá ao profissional e/ou a empresa, emitir relatório com a descrição completa de todas as peças necessárias para a correta manutenção da referida máquina. Deverá realizar ainda, a conferência de todas as peças entregues por licitantes, devendo verificar se a peça e/ou acessório foi entregue dentro das condições do respectivo processo licitatório, notadamente para com a qualidade e compatibilidade para com o uso correto na máquina, devendo informar ao departamento de compras, sobre qualquer divergência na entrega. Caso a máquina pesada esteja em efetivo trabalho e necessite de reparo no respectivo local em que se encontre, a Prefeitura emitirá Chamada Técnica ao profissional ou à empresa contratada, para que este, compareça ao local no prazo de até 05h00min, a fim de realizar os serviços mecânicos necessários preventivos e/ou corretivos, ainda que fora do horário comercial, compreendendo inclusive a possibilidade de atendimento nos finais de semana e feriados. O profissional autônomo ou a empresa, deverá prestar os serviços de manutenção por meio de profissional devidamente qualificado, o qual deverá possuir conhecimento técnico para com a utilização de equipamento eletrônico para detecção de falhas e/ou defeitos eletrônicos das máquinas. Caso seja necessário deslocar alguma parte da máquina para manutenção fora da garagem da Prefeitura, a responsabilidade pelo envio, serviços de manutenção e instalação serão de inteira responsabilidade do contratado, exceto a disponibilização de peças, as quais deverão ser solicitadas diretamente ao Departamento de Compras. O contratado(a) somente receberá pelos serviços efetivamente prestados, sejam eles executados tanto na garagem como em oficina própria. Não será contabilizado como tempo de trabalho o tempo de deslocamento de profissional de seu local de moradia e/ou da empresa até a garagem da prefeitura bem como pelo seu retorno ao local de origem. No preço da hora trabalhada, deverá estar incluso à execução dos serviços, deslocamento, uso de ferramentas e equipamentos próprios e necessários, alimentação e estadia, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, dentre outros custos diretos e/ou indiretos e necessários à fiel execução dos serviços.</p>	HORA TRABALHADA (HOMEM HORA)			
			500	145,00	72.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

68	<p>Contratação de profissional autônomo ou empresa com experiência em mecânica de máquinas pesadas, visando a prestação de serviços de mão de obra mecânica, compreendendo serviços mecânicos e hidráulicos de todos os caminhões pesados pertencentes à Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, compreendendo: 02 – Caminhões Iveco 170E22; 01 – Caminhão Iveco 170 E 21; 01 – Caminhão Mercedes Atron 2729. Os serviços deverão ser executados diretamente na garagem da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situada na Rua Antônio Mauricio Silva, nº 13, Bairro Centro "Parque de Exposições". O profissional autônomo ou a empresa deverá realizar os serviços de acordo com a chamada técnica, compreendendo a execução de serviços de manutenção mecânica e hidráulica, de forma preventiva e corretiva de todos os caminhões pesados existentes na Prefeitura. Caberá ao profissional ou à empresa, emitir relatório com a descrição completa de todas as peças necessárias para a correta manutenção do referido caminhão. Deverá realizar ainda, a conferência de todas as peças entregues por licitantes, devendo verificar se a peça e/ou acessório foi entregue dentro das condições do respectivo processo licitatório, notadamente para com a qualidade e compatibilidade para com o uso correto no veículo, devendo informar ao departamento de compras, sobre qualquer divergência na entrega. Caso o caminhão esteja em efetivo trabalho e necessite de reparo no respectivo local em que se encontre, a Prefeitura emitirá Chamada Técnica à empresa contratada, para que a mesma compareça ao local no prazo de até 05h00min, a fim de realizar os serviços mecânicos necessários preventivos e/ou corretivos, ainda que fora do horário comercial, compreendendo inclusive a possibilidade de atendimento nos finais de semana e feriados. O profissional autônomo ou a empresa, deverá prestar os serviços de manutenção por meio de profissional devidamente qualificado, o qual deverá possuir conhecimento técnico para com a utilização de equipamento eletrônico para detecção de falhas e/ou defeitos eletrônicos dos caminhões. Caso seja necessário deslocar alguma parte do caminhão para manutenção fora da garagem da Prefeitura, a responsabilidade pelo envio, serviços de manutenção e instalação serão de inteira responsabilidade do(a) contratado(a), exceto a disponibilização de peças, as quais deverão ser solicitadas diretamente ao Departamento de Compras. O contratado(a) somente receberá pelos serviços efetivamente prestados, sejam eles executados tanto na garagem como em oficina própria. Não será contabilizado como tempo de trabalho o tempo de deslocamento de profissional de seu local de moradia e/ou da empresa até a garagem da prefeitura bem como pelo seu retorno ao local de origem. No preço da hora trabalhada, deverá estar incluso, deslocamento, uso de ferramentas e equipamentos próprios e necessários à execução dos serviços, alimentação e estadia, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, dentre outros custos diretos e/ou indiretos e necessários à fiel execução dos serviços.</p>	HORA TRABALHADA (HOMEM HORA)		
		400	145,00	58.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

69	<p>Contratação de profissional autônomo ou empresa com experiência em mecânica de máquinas pesadas, visando a prestação de serviços de mão de obra mecânica, compreendendo serviços mecânicos e hidráulicos de todos os ônibus e microônibus pertencentes à Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, compreendendo: 03 - Ônibus Volkswagen 15190; 04 – Ônibus Iveco; 02 02 – Microônibus Iveco. Os serviços deverão ser executados diretamente na garagem da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situada na Rua Antônio Mauricio Silva, nº 13, Bairro Centro “Parque de Exposições”. O profissional autônomo ou a empresa deverá realizar os serviços de acordo com a chamada técnica, compreendendo a execução de serviços de manutenção mecânica e hidráulica, de forma preventiva e corretiva de todos os ônibus e/ou Microônibus existentes na Prefeitura. Caberá ao profissional autônomo ou a empresa, emitir relatório com a descrição completa de todas as peças necessárias para a correta manutenção do referido caminhão. Deverá realizar ainda, a conferência de todas as peças entregues por licitantes, devendo verificar se a peça e/ou acessório foi entregue dentro das condições do respectivo processo licitatório, notadamente para com a qualidade e compatibilidade para com o uso correto no veículo, devendo informar ao departamento de compras, sobre qualquer divergência na entrega. Caso o caminhão esteja em efetivo trabalho e necessite de reparo no respectivo local em que se encontre, a Prefeitura emitirá Chamada Técnica à empresa contratada, para que o mesmo(a), compareça ao local no prazo de até 05h00min, a fim de realizar os serviços mecânicos necessários preventivos e/ou corretivos, ainda que fora do horário comercial, compreendendo inclusive a possibilidade de atendimento nos finais de semana e feriados. O profissional ou a empresa, deverá prestar os serviços de manutenção por meio de profissional devidamente qualificado, o qual deverá possuir conhecimento técnico para com a utilização de equipamento eletrônico para detecção de falhas e/ou defeitos eletrônicos dos caminhões. Caso seja necessário deslocar alguma parte do caminhão para manutenção fora da garagem da Prefeitura, a responsabilidade pelo envio, serviços de manutenção e instalação serão de inteira responsabilidade do(a) contratado(a), exceto a disponibilização de peças, as quais deverão ser solicitadas diretamente ao Departamento de Compras. A contratada somente receberá pelos serviços efetivamente prestados, sejam eles executados tanto na garagem como em oficina própria. Não será contabilizado como tempo de trabalho o tempo de deslocamento de profissional de seu local de moradia e/ou da empresa até a garagem da prefeitura bem como pelo seu retorno ao local de origem. No preço da hora trabalhada, deverá estar incluso, deslocamento, uso de ferramentas e equipamentos próprios e necessários para a execução dos serviços, alimentação e estadia, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, dentre outros custos diretos e/ou indiretos e necessários à fiel execução dos serviços.</p>	HORA TRABALHADA (HOMEM HORA)			400 145,00 58.000,00
----	--	---------------------------------	--	--	----------------------

Valor total estimado R\$ 1.063.950,40

5 - DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

5.1. A solicitação de credenciamento deverá ser preenchida através de anexo pré-estabelecido para aceite dos preços formulados pela Administração Pública Municipal, sendo fixados por um período de 12 meses.

5.2. O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores.

5.3. A vigência do contrato oriundo desse credenciamento será de 12 meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse das partes até o máximo permitido em Lei, especificamente com base na Lei nº. 14.133/2021, havendo prorrogação do contrato, será aplicado o reajuste de preço com base no



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

Índice INPC, acumulado a cada 12 meses de vigência do contrato.

5.4. O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito a comprovação das mesmas condições habilitatórias do início do contrato.

6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.1. Os serviços serão executados de acordo com cronograma e autorização emitida pela Secretaria Municipal competente, nas seguintes condições:

a) - Os serviços deverão ser executados somente após o recebimento da autorização emitida e assinada pelo Secretário ao qual o veículo, equipamento e/ou e/ou máquina pertença, vedado realizar serviço em veículo, equipamento e/ou máquina e /ou divergente do solicitado sem a expressa autorização do município.

b) Emitida a ordem de serviço, o credenciado terá o prazo de 02 (duas) horas para aceitar a execução do serviço solicitado ou neste mesmo prazo, informar sobre a impossibilidade.

c) Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 03 (Três) horas a contar da data e horário de chegada do veículo e/ou equipamento e/ou máquina em seu estabelecimento, ou no caso de prestação de serviços no pátio do município, o credenciado deverá comparecer ao local munido de todos os meio técnicos no prazo de 03 (três) horas para dar início à execução dos serviços efetivamente solicitados. O não comparecimento e/ou não justificativa no prazo de 02 (duas) horas a contar da data e horário da chamada, acarretará o descredenciamento do credenciado, assegurado o direito de contraditório e ampla defesa conforme Lei Federal 14.133/2021.

6.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos que vinculam o prestador.

6.3. A verificação da conformidade das especificações dos serviços ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, os serviços serão recebidos definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal ou em documento hábil, com a consequente aceitação do objeto.

6.4. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam o recebimento e utilização adequada do resultado dos serviços, estes serão rejeitados, no todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, devendo o prestador, reexecutá-lo no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas corridos, a partir da data de solicitação da reexecução.

6.5. Caso atrase na execução dos serviços ou se recuse a realizar a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

reexecução, o prestador estará sujeito a sanções administrativas, sendo que a reexecução dos serviços passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira execução.

6.6. A Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, reserva-se ao direito de impugnar os serviços executados, se esses não estiverem de acordo com as especificações técnicas desse Termo de Referência.

6.7. Na execução dos serviços, somente será permitido ao credenciado, pessoa física e/ou jurídica, o emprego de profissionais capacitados e com utilização de kit de EPI, ferramentas, equipamentos adequados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, serviço parcial, incompleto, defeituoso e/ou fora do padrão de qualidade esperado.

7 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização da execução do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

7.2. O profissional designado tem a incumbência de:

7.2.1. Conferir qualitativa e quantitativamente os serviços, recusando-os caso não estejam de acordo com as especificações técnicas desse Termo de Referência;

7.2.2. Proceder de forma criteriosa a sua conferência e recebimento;

7.2.3. Fornecer ao prestador qualquer tipo de esclarecimento quanto à característica, quantidade ou qualidade dos serviços contratados;

7.2.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

7.2.5. Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.3. O prestador ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.

7.4. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

qualquer responsabilidade do prestador para outras pessoas e/ou entidades.

7.5. A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da Prefeitura municipal de Porto Firme - MG.

7.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

7.7. Todas as ordens de serviços, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Credenciado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais;

7.8. Das decisões da fiscalização poderá o Credenciado recorrer à Contratante, no prazo de cinco dias úteis, sem efeito suspensivo.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR CREDENCIADO:

8.1. Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da Contratante;

8.2. Executar os serviços conforme as especificações constantes desse Termo de Referência, cumprindo o prazo estabelecido;

8.3. Executar os serviços no prazo e local estabelecidos nesse Termo de Referência, conforme ainda a ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal competente, acompanhados da respectiva Nota Fiscal ou outro documento hábil, na qual constarão as indicações dos serviços, data, tipo de veículo e/ou equipamento e/ou máquina, nome do operador e/ou motorista;

8.4. Apresentar juntamente com o documento para fins de recebimento, relatório discriminado, contendo, data da chamada, data da realização dos serviços, local em que foi executado, período de execução, dados completos do veículo, equipamento e/ou máquina, devendo anotar o km atual do veículo ou o horímetro da máquina, assinar o relatório e colher assinatura do Secretário responsável pelo veículo, equipamento e/ou máquina mantidos.

8.5. Responsabilizar-se pela qualidade e durabilidade do resultado dos serviços executados, devendo garantir os serviços pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados de sua conclusão.

8.6. Permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria Municipal competente, em qualquer tempo, e mantê-lo permanentemente informado a respeito do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

andamento dos mesmos;

8.7. providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, referentes às condições firmadas neste Termo de Referência;

8.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.9. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

8.10. Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

8.11. Comunicar à Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, no prazo máximo de 02 (Duas) horas que antecede a data e horário da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.12. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG;

8.13. Prestar esclarecimentos à Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

8.14. Emitir Nota Fiscal/Fatura ou outro documento hábil, discriminada, legível e sem rasuras;

8.15. Emitir e apresentar certidão negativa/positiva com efeito de negativa de débitos da Receita Federal, Receita Estadual (Sefaz/PGE do Estado do prestador), Receita Municipal (emitida no município do prestador) e trabalhista. No caso de empresa emitir também o Certificado de Regularidade perante o FGTS;

8.16. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, cujas reclamações se obriga a atender;

8.17. Qualquer dano causado ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, ou à terceiros, durante a execução dos serviços serão ressarcidos pelo prestador, salvo justificativa comprovada, que deverá responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos diretos e indiretos, inclusive despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Termo de Referência e da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

Nota de Empenho.

8.18. Os equipamentos, insumos, kit de EPI, regularização do estabelecimento junto ao órgão competente se necessário, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários dentre outros custos diretos e/ou indiretos, serão de responsabilidade do Credenciado.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

9.2. Informar ao prestador sobre as normas e procedimentos, cuidado e guarda do veículo e/ou equipamento e/ou máquina durante a execução dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

9.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo prestador, relacionados com o objeto pactuado;

9.4. Comunicar por escrito, ao prestador, quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a reexecução do serviço defeituoso ou incompleto e que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

9.5. estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal/outro documento hábil, devidamente atestada, acompanhado do relatório de execução, a Contratante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados neste Termo de Referência;

9.6. A Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o prestador tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, no Item 10 deste Termo de Referência e demais cominações legais;

9.7. Comunicar, por escrito, ao prestador o não-recebimento dos serviços, apontando as razões, quando for o caso, das suas não-adequações aos termos contratuais;

9.8. Proporcionar as condições para que o prestador possa cumprir as obrigações pactuadas.

10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

10.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

10.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Credenciamento, as seguintes sanções:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar;

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A sanção prevista na letra “a” do item 10.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

10.5. A sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1 deste Termo de Referência, nos seguintes termos:

10.5.1. Se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

10.5.2. Se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

10.5.3. Se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

10.5.4. se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

10.5.5. A sanção prevista na letra “c” do item 10.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.6. A sanção prevista na “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 10.1 deste Termo de Referência, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Termo de Referência que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 10.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.7. A sanção estabelecida na letra “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Termo de Referência será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

10.8. As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 10.2 (multa) deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

10.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.10. A aplicação das sanções previstas no item 10.2 deste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.11. Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.12. A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 10.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.13. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.14. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.15. As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

10.16. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

11 - DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Porto Firme-MG, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da data de entrega do serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e/ou documento idôneo. O pagamento será realizado sempre após o ateste pelo servidor designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

11.2. Por se tratar de prestação de serviços, estes deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias contados da data de entrega do veículo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

equipamento e/ou máquina mantido.

11.3. O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal ou no documento hábil, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

11.4. Caso o prestador seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

11.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou no documento hábil, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao prestador, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG.

11.6. Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação do prestador.

11.7. Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à dos serviços são de responsabilidade do prestador, podendo a Contratante exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

11.8. Havendo atraso no pagamento de suas obrigações a Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, procederá à atualização financeira diária de seus débitos, por meio da média de índices de preços de abrangência nacional, na forma da regulamentação baixada pelo Poder Executivo “pró rata”, tendo como base o dia limite para pagamento e como data final o dia anterior ao da emissão da ordem bancária, ou pelo índice que venha a substituí-lo.

11.9. Para fins de cálculos de utilização de correção, por atraso, utilizar-se-á a seguinte fórmula: $R = V \times I$

Onde:

R = valor da correção

procurada; V = valor

inicial do contrato;

I = média aritmética simples do INPC (IBGE) dos últimos 12 (doze) meses.

11.10. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou no documento hábil, esta será



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

devolvida ao prestador.

11.11. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada ao prestador, ficando o pagamento suspenso até que se providenciem as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.14. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, para o exercício de 2024, e serão indicadas no momento em que as adjudicações forem realizadas: 02.03.01.04.122.002.2.0012 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.05.02.12.361.003.2.0026 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.07.01.20.122.002.2.0047 GESTÃO ADMIN. DA SECRET. DE AGRICULTURA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.07.03.20.606.009.2.0052 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.08.01.10.122.012.2.0054 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.09.01.15.452.010.2.0061 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.09.01.26.782.010.2.0064 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESTRADAS VICINAIS - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.10.01.08.243.007.2.0066 MANTER O CONSELHOR TUTELAR - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.10.01,08.244.007.2.0067 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASS. SOCIAL - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – 02.13.01.06.847.014.2.0087 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.12.01.10.305.012.2.0080 FUNCIONAMENTO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.12.01.10.301.012.2.0076 Progr. Estratégia Saúde da Família- ESF E ESB - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

13 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

13.1. Os serviços serão pagos conforme relatórios dos serviços prestados e atestados pelos servidores designados pela Secretaria solicitante.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A Nota de Empenho da Despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Porto Firme – MG, 07 de maio de 2024.

Maria José Pereira Bitarães
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 071/2024

CRENCIAMENTO Nº 021/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 0XX/2024

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME
AV. 18 DE AGOSTO, Nº 392, BAIRRO CENTRO
PORTO FIRME/MG CEP: 36568-000
TEL (0XX31) 3893-1456 - CNPJ: 18.567.354/0001-88

CONTRATADO

Razão Social: _____

Logradouro: _____, Nº _____, Bairro _____

Cidade: _____ - MG, CEP: _____

CNPJ/CPF: _____ - TEL.: () _____ - _____

E-mail: _____

Por este instrumento particular, de um lado, o Município de Porto Firme/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.567.354/0001-88, denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Ilmo(a). Sr(a). Prefeito(a) Municipal, RENATO SANTANA SARAIVA, brasileiro, Casado, residente e domiciliado em Porto Firme/MG, portador da Carteira de Identidade n.º M-7.506.663, e do CPF n.º 762.456.916-72, e a xxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica/fisca, de direito privado, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, com endereço na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- XX, doravante denominado de **CRENCIADO**, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nacionalidade, profissão, portador da CI/RG nº xxxxxx SSP/xxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, acordam proceder ao presente contrato, nos termos do Processo de Credenciamento nº 021/2024, Edital nº 033/2024, atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. É objeto do presente Edital, o Credenciamento tanto de pessoa jurídica, quanto de pessoas físicas profissionais especializados no ramo de prestação de serviços de manutenção de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, compreendendo os seguintes serviços: Serviços mecânicos, serviços hidráulicos, serviços elétricos, serviços de lanternagem e pintura, serviços de alinhamento, balanceamento, serviços de torno e solda, serviços de suspensão, serviços de bomba injetora, serviços de manutenção de ar condicionado de veículos e máquinas, serviços de aferição de tacógrafo, serviços de borracharia, dentre outros serviços descritos e especificados no anexo I do Termo de Referência, visando a manutenção preventiva e corretiva de veículos, equipamentos e máquinas pesadas, existentes na Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, inclusive veículos e/ou máquinas de órgãos conveniados, tudo conforme descritos e especificados no anexo I, bem como nos termos e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento, mais precisamente os serviços descritos e especificados na Cláusula Quarta deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO AMPARO LEGAL:

2.1 - A lavratura do presente instrumento decorre do Processo Licitatório nº 071/2024, Credenciamento nº 021/2024, Edital nº 033/2024, nos termos do XLIII do art. 6º, c/c inciso I do art. 78 e inciso I do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 - Fazem parte deste instrumento, como se nele estivessem transcritas, as condições estabelecidas do Edital nº 033/2024, o Termo de Referência e a proposta do credenciado, documentos estes que passam a fazer parte deste contrato como se nele estivesse fielmente transcrito.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE FORNECIMENTO:

3.1 - O presente contrato tem como regime de execução a empreitada por preços unitários, com pagamento de acordo com os serviços efetivamente solicitados, executados e aprovados nos termos e condições do Edital de regência.

3.2 - O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

3.3 - Os serviços deverão ser solicitados pela Secretaria solicitante com antecedência mínima de 05 (cinco) horas da data de início do serviço.

3.4 - Após a emissão da Autorização de Execução do serviço e respectivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

empenho, o Credenciado terá o prazo de 02 (duas) horas a contar da data e horário do recebimento da ordem de serviços, para aceita-la e/ou apresentar justificativa para sua negativa.

3.5 Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 03 (Três) horas a contar da data e horário de chegada do veículo e/ou equipamento e/ou máquina em seu estabelecimento, ou no caso de prestação de serviços no pátio do município, o credenciado deverá comparecer ao local munido de todos os meio técnicos no prazo de 03 (três) horas para dar início à execução dos serviços efetivamente solicitados. O não comparecimento e/ou não justificativa no prazo de 02 (duas) horas a contar da data e horário da chamada, acarretará o descredenciamento do credenciado, assegurado o direito de contraditório e ampla defesa conforme Lei Federal 14.133/2021.

3.6 - Os serviços deverão ser executados de acordo com a demanda da Secretaria solicitante, indicado na ordem de serviço, o tipo de serviço e o veículo e/ou máquina autorizada e na quantidade fixado no documento.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DE CADA ITEM DE CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 - Na Tabela abaixo estão previstas as descrições, quantidades e valores unitários de cada serviço a ser realizado pelo Credenciado, conforme demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT	P. TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEUS TIPO 165 70 R13; 175 70 R13; 175 65 R14; 175 70 R14; 185 70 R14; 185 65 R15; 205 70 R15; 205 70 R16.	SERV.	300	15,00	4.500,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 80/100 R14; 2.75 R17; 90/90 R18; 2.75 R18	SERV.	50	20,00	1.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 235 75 R15	SERV.	80	15,00	1.200,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 7.00 R16; 7.50 R16	SERV.	50	25,00	1.250,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 12-16.5	SERV.	50	30,00	1.500,00
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 215 75 R17.5	SERV.	100	25,00	2.500,00
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 12.5 80-18	SERV.	60	30,00	1.800,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 900 R20; 1.000 R20	SERV.	100	40,00	4.000,00
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 275 80 R22.5	SERV.	120	30,00	3.600,00
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 12.4 - 24	SERV.	50	50,00	2.500,00
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 14.00 R24; 13.00 R24	SERV.	50	70,00	3.500,00
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 19.5 R24	SERV.	50	50,00	2.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 17.5 R25	SERV.	40	90,00	3.600,00
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTAGEM, COLA, MONTAGEM E CALIBRAÇÃO DE PNEU TIPO 14.8 -28	SERV.	40	80,00	3.200,00
15	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 7.00R16, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	40,00	1.600,00
16	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 7.50R16, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	40,00	1.600,00
17	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 2.75-17, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	120,00	4.800,00
18	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 9.00R20, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	50,00	2.000,00
19	VULCANIZAÇÃO DE CÂMARA EM PNEU 10.00R20, INCLUINDO MATERIAL E SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM COMPLETA DA RODA	SERV.	40	60,00	2.400,00
20	Serviço de Solda Elétrica	HOMEM/HORA	200	119,96	23.992,00
21	Serviço de Solda MIG	HOMEM/HORA	160	221,57	35.450,40
22	Serviço de Corte com maçarico	HOMEM/HORA	100	108,66	10.866,00
23	Serviço de Solda com Oxigênio	HOMEM/HORA	100	164,62	16.462,00
24	Serviço de Solda Tig	HOMEM/HORA	160	227,50	36.400,00
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE DISCO DE EMBREAGEM DE VEÍCULO TIPO MICROÔNIBUS	SERVIÇO	16	500,00	8.000,00
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE DISCO DE EMBREAGEM DE MÁQUINAS PESADAS, TIPO TRATOR, RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA E/OU PATROL.	SERVIÇO	16	700,00	11.200,00
27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE PLATO DE EMPREAGEM DE VEÍCULO TIPO MICROÔNIBUS E ÔNIBUS	SERVIÇO	16	300,00	4.800,00
28	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE PLATO DE EMPREAGEM DE MÁQUINAS PESADAS, TIPO TRATOR, RETROESCAVADEIRA, PÁ CAREGADEIRA E/OU PATROL	SERVIÇO	16	600,00	9.600,00
29	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SELAGEM, ENSAIO E MANUTENÇÃO DE TACÓGRAFO	SERVIÇO	16	660,00	10.560,00
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CALIBRAÇÃO, ENSAIO E ATUALIZAÇÃO DE CRONOTACÓGRAFOS	SERVIÇO	14	1.280,00	17.920,00
31	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E DIAGNÓSTICOS DE FÁLHAS MECÂNICAS E/OU ELÉTRICAS E/OU HIDRÁULICAS DE MOTORES A DIESEL, COMPREENDENDO DIAGNÓSTICOS DE VAZÃO E PRESSÃO DE BOMBAS, BICOS E MANGUEIRAS, DESMONTAGEM, LIMPEZA E MONTAGEM, MEDIÇÃO DE BOBINAS, BATERIAS, ALTERNADORES, DENTRE OUTROS EQUIPAMENTOS E/OU ACESSÓRIOS ELÉTRICOS E/OU ELETRÔNICOS E/OU HIDRÁULICOS ACOPLADOS AO MOTOR.	SERVIÇO	30	700,00	21.000,00
32	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E DIAGNÓSTICOS DE FÁLHAS MECÂNICAS E/OU ELÉTRICAS E/OU HIDRÁULICAS DE MOTORES A DIESEL, COMPREENDENDO DIAGNÓSTICOS DE VAZÃO E PRESSÃO DE BOMBAS, BICOS E MANGUEIRA, MEDIÇÃO DE BOBINAS, BATERIAS, ALTERNADORES, DENTRE OUTROS EQUIPAMENTOS E/OU ACESSÓRIOS ELÉTRICOS E/OU ELETRÔNICOS E/OU HIDRÁULICOS ACOPLADOS AO MOTOR.	SERVIÇO	20	500,00	10.000,00
33	SERVIÇOS DE REPAROS DE MOTORES EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	300	120,00	36.000,00
34	SERVIÇOS DE REPAROS DE SUSPENSÃO EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	150	120,00	18.000,00
35	SERVIÇOS DE REPAROS DE FREIOS EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	150	120,00	18.000,00
36	SERVIÇOS DE REPAROS DE EMBREAGEM EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	120	120,00	14.400,00
37	SERVIÇOS DE REPAROS DE ESCAPAMENTO EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	100	120,00	12.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

38	SERVIÇOS DE REPAROS NA CAIXA DE MARCHA EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00
39	SERVIÇOS DE REPAROS NO DIFERENCIAL EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	150	120,00	18.000,00
40	SERVIÇOS DE REPAROS NA TROCA DE EMBREAGEM EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00
41	SERVIÇOS DE REPAROS NA SUSPENSÃO EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00
42	SERVIÇOS DE REPAROS DE FREIOS EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	120,00	24.000,00
43	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO ELÉTRICA NOS COMPONENTES ELÉTRICOS DE SINALIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO (LUZES DE FAROIS, FAROLETES, SETA, RÉ, FREIO E OUTROS), PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	100,00	20.000,00
44	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO DO MOTOR (SENSORES DE TEMPERATURA, MOTOR DE VENTUINHA, VÁLVULAS TERMOTÁTICA E OUTROS), PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	140,00	25.200,00
45	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DOS SISTEMAS ELÉTRICOS E COMPONENTES DOS COMANDOS E ACIONAMENTOS DE INTERRUPTORES, BOTÕES E CHAVES NO PAINEL DE INSTRUMENTOS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	130,00	26.000,00
46	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO SISTEMA ELÉTRICO ELETRÔNICO DA INJEÇÃO E ELETRÔNICA DO MOTOR E MÓDULOS, CENTRAIS ELETRÔNICAS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	160,00	28.800,00
47	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DAS CAIXAS DE FUZIVEIS E CHICOTE ELÉTRICO, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	160,00	28.800,00
48	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DO SISTEMA D EPARTIDA E MOTOR DE PARTIDA, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	120,00	21.600,00
49	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DO SISTEMA DE CARGA E ALTERNADOR, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	120,00	21.600,00
50	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DO LIMPADOR DE PARABRISAS, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	140	100,00	14.000,00
51	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DOS VIDROS E COMPONENTES, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	140	100,00	14.000,00
52	SERVIÇOS DE CONserto E REVISÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DAS PORTAS, TRAVAS, FECHADURAS E COMPONENTES, PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	140	100,00	14.000,00
53	SERVIÇOS DE LANTERNAGEM EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	130,00	23.400,00
54	SERVIÇOS DE PINTURA EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	130,00	23.400,00
55	SERVIÇOS DE TROCA DE PARABRISA E VIDROS EM VEICULOS LEVES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	180	130,00	23.400,00
56	SERVIÇOS DE LANTERNAGEM EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	130,00	26.000,00
57	SERVIÇOS DE PINTURA EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	200	130,00	26.000,00
58	SERVIÇOS DE TROCA DE PARABRISA E VIDROS EM VEICULOS PESADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.	SERVIÇO/HOMEM//HORA	130	165,00	21.450,00
59	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DE DIREÇÃO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UOS	SERVIÇO	140	50,00	7.000,00
60	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO POR RODA EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UOS	SERVIÇO	500	15,00	7.500,00
61	SERVIÇO DE REGULAGEM DE CAMBAGEM POR LADO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UPS	SERVIÇO	120	60,00	7.200,00
62	SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEUS COM TROCA DE BICOS EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS LEVES TIPO CARROS E PICK-UPS	SERVIÇO	60	10,00	600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

63	SERVIÇO DE ALINHAMENTO DE DIREÇÃO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VAN	SERVIÇO	80	70,00	5.600,00
64	SERVIÇO DE BALANCEAMENTO POR RODA EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VAN	SERVIÇO	300	20,00	6.000,00
65	SERVIÇO DE REGULAGEM DE CAMBAGEM POR LADO EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VANS	SERVIÇO	80	70,00	5.600,00
66	SERVIÇO DE DESMONTAGEM E MONTAGEM DE PNEUS COM TROCA DE BICOS EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL: VEÍCULOS MÉDIOS TIPO VANS	SERVIÇO	30	20,00	600,00
67	<p>Contratação de profissional autônomo ou empresa com experiência em mecânica de máquinas pesadas, visando a prestação de serviços de mão de obra mecânica, compreendendo serviços mecânicos e hidráulicos de todas as máquinas pesadas pertencentes à Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, compreendendo: 01 - Motoniveladora Caterpillar 120k; 01 – Motoniveladora CASE 845B; 01 – Motoniveladora XCMG GR 1803BR; 01 – Retroescavadeira Caterpillar 416E; 01 – Retroescavadeira XCMG XT 870BR-1; 01 – Pá Carregadeira Liugong 835H; 02 – Tratores LS U80; 01 – Escavadeira Hidráulica. Os serviços deverão ser executados diretamente na garagem da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situada na Rua Antônio Mauricio Silva, nº 13, Bairro Centro “Parque de Exposições”. O Profissional autônomo ou a empresa, deverá realizar os serviços de acordo com a chamada técnica, compreendendo a execução de serviços de manutenção mecânica e hidráulica, de forma preventiva e corretiva de todas as máquinas pesadas existentes na Prefeitura. Caberá ao profissional e/ou a empresa, emitir relatório com a descrição completa de todas as peças necessárias para a correta manutenção da referida máquina. Deverá realizar ainda, a conferência de todas as peças entregues por licitantes, devendo verificar se a peça e/ou acessório foi entregue dentro das condições do respectivo processo licitatório, notadamente para com a qualidade e compatibilidade para com o uso correto na máquina, devendo informar ao departamento de compras, sobre qualquer divergência na entrega. Caso a máquina pesada esteja em efetivo trabalho e necessite de reparo no respectivo local em que se encontre, a Prefeitura emitirá Chamada Técnica ao profissional ou à empresa contratada, para que este, compareça ao local no prazo de até 05h00min, a fim de realizar os serviços mecânicos necessários preventivos e/ou corretivos, ainda que fora do horário comercial, compreendendo inclusive a possibilidade de atendimento nos finais de semana e feriados. O profissional autônomo ou a empresa, deverá prestar os serviços de manutenção por meio de profissional devidamente qualificado, o qual deverá possuir conhecimento técnico para com a utilização de equipamento eletrônico para detecção de falhas e/ou defeitos eletrônicos das máquinas. Caso seja necessário deslocar alguma parte da máquina para manutenção fora da garagem da Prefeitura, a responsabilidade pelo envio, serviços de manutenção e instalação serão de inteira responsabilidade do contratado, exceto a disponibilização de peças, as quais deverão ser solicitadas diretamente ao Departamento de Compras. O contratado(a) somente receberá pelos serviços efetivamente prestados, sejam eles executados tanto na garagem como em oficina própria. Não será contabilizado como tempo de trabalho o tempo de deslocamento de profissional de seu local de moradia e/ou da empresa até a garagem da prefeitura bem como pelo seu retorno ao local de origem. No preço da hora trabalhada, deverá estar incluso à execução dos serviços, deslocamento, uso de ferramentas e equipamentos próprios e necessários, alimentação e estadia, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, dentre outros custos diretos e/ou indiretos e necessários à fiel execução dos serviços.</p>	HORA TRABALHADA (HOMEM HORA)	500	145,00	72.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

68	<p>Contratação de profissional autônomo ou empresa com experiência em mecânica de máquinas pesadas, visando a prestação de serviços de mão de obra mecânica, compreendendo serviços mecânicos e hidráulicos de todos os caminhões pesados pertencentes à Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, compreendendo: 02 – Caminhões Iveco 170E22; 01 – Caminhão Iveco 170 E 21; 01 – Caminhão Mercedes Atron 2729. Os serviços deverão ser executados diretamente na garagem da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situada na Rua Antônio Mauricio Silva, nº 13, Bairro Centro "Parque de Exposições". O profissional autônomo ou a empresa deverá realizar os serviços de acordo com a chamada técnica, compreendendo a execução de serviços de manutenção mecânica e hidráulica, de forma preventiva e corretiva de todos os caminhões pesados existentes na Prefeitura. Caberá ao profissional ou à empresa, emitir relatório com a descrição completa de todas as peças necessárias para a correta manutenção do referido caminhão. Deverá realizar ainda, a conferência de todas as peças entregues por licitantes, devendo verificar se a peça e/ou acessório foi entregue dentro das condições do respectivo processo licitatório, notadamente para com a qualidade e compatibilidade para com o uso correto no veículo, devendo informar ao departamento de compras, sobre qualquer divergência na entrega. Caso o caminhão esteja em efetivo trabalho e necessite de reparo no respectivo local em que se encontre, a Prefeitura emitirá Chamada Técnica à empresa contratada, para que a mesma compareça ao local no prazo de até 05h00min, a fim de realizar os serviços mecânicos necessários preventivos e/ou corretivos, ainda que fora do horário comercial, compreendendo inclusive a possibilidade de atendimento nos finais de semana e feriados. O profissional autônomo ou a empresa, deverá prestar os serviços de manutenção por meio de profissional devidamente qualificado, o qual deverá possuir conhecimento técnico para com a utilização de equipamento eletrônico para detecção de falhas e/ou defeitos eletrônicos dos caminhões. Caso seja necessário deslocar alguma parte do caminhão para manutenção fora da garagem da Prefeitura, a responsabilidade pelo envio, serviços de manutenção e instalação serão de inteira responsabilidade do(a) contratado(a), exceto a disponibilização de peças, as quais deverão ser solicitadas diretamente ao Departamento de Compras. O contratado(a) somente receberá pelos serviços efetivamente prestados, sejam eles executados tanto na garagem como em oficina própria. Não será contabilizado como tempo de trabalho o tempo de deslocamento de profissional de seu local de moradia e/ou da empresa até a garagem da prefeitura bem como pelo seu retorno ao local de origem. No preço da hora trabalhada, deverá estar incluso, deslocamento, uso de ferramentas e equipamentos próprios e necessários à execução dos serviços, alimentação e estadia, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, dentre outros custos diretos e/ou indiretos e necessários à fiel execução dos serviços.</p>	HORA TRABALHADA (HOMEM HORA)		
		400	145,00	58.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

69 Contratação de profissional autônomo ou empresa com experiência em mecânica de máquinas pesadas, visando a prestação de serviços de mão de obra mecânica, compreendendo serviços mecânicos e hidráulicos de todos os ônibus e microônibus pertencentes à Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, compreendendo: 03 - Ônibus Volkswagen 15190; 04 – Ônibus Iveco; 02 02 – Microônibus Iveco. Os serviços deverão ser executados diretamente na garagem da Prefeitura Municipal de Porto Firme/MG, situada na Rua Antônio Mauricio Silva, nº 13, Bairro Centro “Parque de Exposições”. O profissional autônomo ou a empresa deverá realizar os serviços de acordo com a chamada técnica, compreendendo a execução de serviços de manutenção mecânica e hidráulica, de forma preventiva e corretiva de todos os ônibus e/ou Microônibus existentes na Prefeitura. Caberá ao profissional autônomo ou a empresa, emitir relatório com a descrição completa de todas as peças necessárias para a correta manutenção do referido caminhão. Deverá realizar ainda, a conferência de todas as peças entregues por licitantes, devendo verificar se a peça e/ou acessório foi entregue dentro das condições do respectivo processo licitatório, notadamente para com a qualidade e compatibilidade para com o uso correto no veículo, devendo informar ao departamento de compras, sobre qualquer divergência na entrega. Caso o caminhão esteja em efetivo trabalho e necessite de reparo no respectivo local em que se encontre, a Prefeitura emitirá Chamada Técnica à empresa contratada, para que o mesmo(a), compareça ao local no prazo de até 05h00min, a fim de realizar os serviços mecânicos necessários preventivos e/ou corretivos, ainda que fora do horário comercial, compreendendo inclusive a possibilidade de atendimento nos finais de semana e feriados. O profissional ou a empresa, deverá prestar os serviços de manutenção por meio de profissional devidamente qualificado, o qual deverá possuir conhecimento técnico para com a utilização de equipamento eletrônico para detecção de falhas e/ou defeitos eletrônicos dos caminhões. Caso seja necessário deslocar alguma parte do caminhão para manutenção fora da garagem da Prefeitura, a responsabilidade pelo envio, serviços de manutenção e instalação serão de inteira responsabilidade do(a) contratado(a), exceto a disponibilização de peças, as quais deverão ser solicitadas diretamente ao Departamento de Compras. A contratada somente receberá pelos serviços efetivamente prestados, sejam eles executados tanto na garagem como em oficina própria. Não será contabilizado como tempo de trabalho o tempo de deslocamento de profissional de seu local de moradia e/ou da empresa até a garagem da prefeitura bem como pelo seu retorno ao local de origem. No preço da hora trabalhada, deverá estar incluso, deslocamento, uso de ferramentas e equipamentos próprios e necessários para a execução dos serviços, alimentação e estadia, encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, dentre outros custos diretos e/ou indiretos e necessários à fiel execução dos serviços.	HORA TRABALHADA (HOMEM HORA)			400 145,00 58.000,00
---	---------------------------------	--	--	----------------------

Valor total estimado R\$ 1.063.950,40

4.2- O valor fixado para a remuneração de cada item poderá ser reajustado monetariamente por índices oficiais de correção e/ou através de pesquisa mercadológica, quando então será atualizada a Tabela de Valores.

4.3 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Porto Firme-MG, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar da data de entrega do serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e/ou documento idôneo. O pagamento será realizado sempre após o ateste pelo servidor designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

4.4 - Por se tratar de prestação de serviços, estes deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias contados da data de entrega do veículo, equipamento e/ou máquina mantido.

4.5 - Os serviços serão solicitados por meio de Autorizações de Fornecimento ou instrumento equivalente.

4.6 - os pagamentos serão creditados em conta corrente, por meio de ordem bancária, em favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

4.7 - É encargo do Credenciado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas à utilização de equipamentos, ferramentas, utilização de produtos de limpeza em geral, energia elétrica, aluguel de espaços físicos, ferramentas e/ou equipamentos necessários à execução dos serviços, disponibilização de profissional técnico qualificado para o tipo de serviço solicitado, deslocamento de pessoal técnico, estadia, alimentação, disponibilização e utilização de EPI para os profissionais, taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Credenciante.

4.8 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/documento hábil, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Credenciado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Credenciante.

4.9 - O Credenciado deverá zelar pelo adimplemento de seus tributos junto aos devidos órgãos públicos, visando manter sua regularidade fiscal e trabalhista, condição sem a qual não será possível o pagamento da Nota Fiscal apresentada.

4.10 - A credenciante não efetuará qualquer pagamento adicional por outras despesas.

4.11 - Os serviços executados serão fiscalizados e atestados pela Secretaria solicitante, por servidor designado como fiscal pela Credenciante.

4.12 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Credenciado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, entre o término do prazo referido no item 8.3 e a data do efetivo pagamento da Nota Fiscal/fatura/documento hábil, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento

e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$ $I = 6/100/365$ $I = 0,00016438$

onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA:

5.1 O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES:

6.1 - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

6.1.1 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

6.1.2 Informar ao Credenciado sobre as normas e procedimentos de acesso às propriedades rurais para a execução dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos.

6.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Credenciado, relacionados com o objeto pactuado.

6.1.4 Informar, a cada Autorização de Fornecimento, as quantidades, dias, horários, local da prestação do serviço, o tipo de veículo, equipamento e/ou máquina a ser mantido, o tipo de problema a ser resolvido e demais informações necessárias à prestação dos serviços.

6.1.5 Comunicar por escrito ao Credenciado quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a revisão do serviço prestado que não esteja de acordo com as especificações do Termo de Referência.

6.1.6 Efetuar os pagamentos devidos ao Credenciado nos prazos estipulados no contrato, depois do recebimento da Nota Fiscafatura/documento hábil de Prestação de Serviços.

6.1.7 Efetuar a retenção dos tributos legais sobre a Nota Fiscal/Fatura de Prestação de Serviços de cada pagamento;

6.1.8 Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada, a Credenciante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

6.1.9 A Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, através da Secretaria solicitante, deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o Credenciado tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021 e no Item 10 do Termo de Referência e demais cominações legais.

6.1.10 Rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos no art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.11 Proporcionar as condições para que o Credenciado possa cumprir as obrigações pactuadas.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

7.1 - Indicar, se for o caso, um preposto responsável pelo atendimento às demandas da Credenciante;

7.2 - Executar os serviços conforme as especificações, prazos e características constantes do Termo de Referência, cumprindo prontamente as determinações que lhe forem dirigidas;

7.3 - Providenciar imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, referentes às condições firmadas neste contrato e no Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

7.4 – Permitir a fiscalização dos serviços pela Secretaria solicitante, em qualquer tempo, e mantê-la permanentemente informada a respeito do andamento dos mesmos;

7.5 – Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições exigidas do momento do credenciamento;

7.6 - Manter EPIs, materiais e equipamentos adequados para a prestação dos serviços;

7.7 - Observar as normas e regulamentos relacionados com a prestação dos serviços;

7.8 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.9 - Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

7.10 – Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Porto Firme - MG e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

7.11 – Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com manutenção e reparo dos equipamentos próprios, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, despesas com combustível, alimentação, diárias e demais despesas envolvidas na prestação dos serviços, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome do Município de Porto Firme - MG;

7.12 - Comunicar à Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, no prazo máximo de 02 (duas) horas que anteceder a data e horário de início da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.13 – Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste contrato, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG;

7.14 - Prestar esclarecimentos à Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

7.15 – Emitir Nota Fiscal/Fatura/Documento hábil de forma discriminada, legível e sem rasuras;

7.16 - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG, cujas reclamações se obriga a atender;

7.17 – Qualquer dano causado ao patrimônio do Município de Porto Firme – MG e/ou à terceiros, decorrente de culpa e/ou dolo do Credenciado ou de qualquer de seus empregados e prepostos, na execução dos serviços, será ressarcido pelo Credenciado, que será responsabilizado pelo ônus resultante de suas ações e omissões, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros e ligadas ao cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES:

8.1 – O Credenciado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Contrato as seguintes sanções:

8.2.1 advertência;

8.2.2 multa;

8.2.3 impedimento de licitar e contratar;

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 A sanção prevista na letra “a” do item 7.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 7.1 deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.5 A sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 7.1 deste contrato, nos seguintes termos:

8.5.1 se der causa à inexecução parcial do contrato, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

8.5.2 se der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;

8.5.3 Se der causa à inexecução total do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

8.5.4 se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

8.6 A sanção prevista na letra “c” do item 7.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 7.1 deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.7 A sanção prevista na “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 7.1 deste contrato, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 7.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.8 A sanção estabelecida na letra “d” do item 7.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste contrato será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

8.9 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 7.2 poderão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 7.2 (multa) deste contrato.

8.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Credenciado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.11 A aplicação das sanções previstas no item 7.2 deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.12 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 7.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.13 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 7.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.14 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.15 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.16 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

8.17 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO:

9.1 - A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

9.2 – Serão observadas, ainda, as previsões dos arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS:

10.1 - Fica estabelecido que, caso venha ocorrer algum fato não previsto neste Contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se supletivamente, quando for o caso, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

11.1 - O Credenciado deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na assinatura do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

12.1 - O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

13.1 - O fornecimento do objeto deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante do Município de Porto Firme - MG.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

14.1 - O Município de Porto Firme – MG, encaminhará para publicação o extrato deste Contrato no Diário Oficial dos Municípios Mineiros até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 - Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o Credenciado somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

prévia concordância da Credenciante, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Credenciante pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

8.15. 16.1 - As despesas decorrentes do presente contrato estão programadas em dotações orçamentárias própria, previstas no orçamento da Prefeitura Municipal de Porto Firme - MG para o exercício de 2024, e serão indicadas no momento em que as adjudicações forem realizadas: 02.03.01.04.122.002.2.0012 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO GERAL - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.05.02.12.361.003.2.0026 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.07.01.20.122.002.2.0047 GESTÃO ADMIN. DA SECRET. DE AGRICULTURA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.07.03.20.606.009.2.0052 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.08.01.10.122.012.2.0054 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.09.01.15.452.010.2.0061 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PÚBLICA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.09.01.26.782.010.2.0064 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ESTRADAS VICINAIS - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.10.01.08.243.007.2.0066 MANTER O CONSELHOR TUTELAR - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.10.01,08.244.007.2.0067 GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASS. SOCIAL - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.13.01.06.847.014.2.0087 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.12.01.10.305.012.2.0080 FUNCIONAMENTO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - 02.12.01.10.301.012.2.0076 PROGR. ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA- ESF E ESB - 3.3.90.36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA - 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:

17.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Piranga - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2 E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

Porto Firme/MG, 07 de maio de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

CRENCIANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CRENCIADA

TESTEMUNHAS

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

Revisado e aprovado pela Assessoria Jurídica em __ / __ / ____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 071/2024

CRENCIAMENTO Nº 021/2024

ANEXO III – SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÕES

Ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Firme – MG.

DADOS CADASTRAIS		
Nome:		
Endereço:	Cidade:	UF:
Telefone:	Celular:	E-mail:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
CNPJ/CPF:	Inscrição Estadual (se houver):	

A empresa/pessoa física **xxxxxxxxxxx**, conforme dados cadastrais acima, vem, por meio da presente, solicitar seu **CRENCIAMENTO** para prestação de serviços de: **(especificar para qual (is) serviços se credencia, conforme lista de serviços do item 4 do Termo de Referência).**

DECLARA, para os devidos fins:

1) QUE não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;

2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação/credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3) QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FIRME

Av. 18 de Agosto, n.º 392 – Porto Firme – MG

Telefax: (31) 3893.1456

Edital de Credenciamento n.º 033/2024, acatando-as em sua totalidade;

4) QUE tem conhecimento dos serviços para os quais solicita credenciamento e que os realizará de forma satisfatória;

5) QUE tem conhecimento das formas de seleção e convocação para a prestação dos serviços, bem como das formas e condições de pagamento;

6) QUE concorda e aceita em prestar os serviços para os quais se credencia pelos preços estipulados na Tabela de Valores prevista no Anexo I – Termo de Referência;

7) QUE dispõe ou disporá, quando da convocação, de EPIs - Equipamento de Proteção Individual, demais equipamentos e materiais apropriados para a execução dos serviços e que os manterá em condições adequadas de uso, respeitando as normas e regulamentos aplicáveis aos serviços;

8) QUE não possui sócio ou dirigente na condição de cônjuge, companheiro ou parente, na linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau com os agentes políticos e/ou com os ocupantes de cargos de direção, chefia, membros da Comissão Permanente de Contratação e/ou Pregoeiro) do município de Porto Firme – MG.

Local e data.

Nome, identificação e assinatura do interessado